**Vígszínház Nonprofit Kft.**

**AJÁNLATKÉRÉSI DOKUMENTÁCIÓ**

**TÁRGYA: A Vígszínház és a Pesti Színház épületének és egyes helyiségeinek takarítása**

**Ajánlatkérő neve: Vígszínház Nonprofit Kft.**

**Ajánlatkérő címe: 1137 Budapest, Szent István krt. 14.**

**Eljárás fajtája: A Kbt. 2. része szerinti közösségi eljárási rend, nyílt eljárás**

**Tartalom**

**I. Ajánlati felhívás   
  
II. Az ajánlat készítésével kapcsolatos tudnivalók**

**III. Szerződés-tervezet   
   
IV. Műszaki leírás**

**V. Mellékletek:**

**1. Ajánlati nyilatkozat**

**2. Felolvasólap**

**3. Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum**

**4. Nyilatkozat kizáró okokról**

**5. Nyilatkozat a Kbt. 67. § (4) bekezdése szerint**

**6. Kbt. 66. § (6) bekezdés szerinti nyilatkozat**

**7. Tájékoztatás**

**8. Szakemberek összefoglalása**

**9. Nyilatkozat pdf formátumról**

**10. Nyilatkozat árbevételről**

**11. Referenciabemutatás**

# I. AJÁNLATI FELHÍVÁS

|  |
| --- |
| Építési beruházás: |
| Árubeszerzése: |
| Szolgáltatás megrendelés: X |
| Építési koncesszió |
| Szolgáltatási Koncesszió: |

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

1. I.1) Név, cím és kapcsolattartási pont(ok)

Hivatalos név: Vígszínház Nonprofit Kft.  
Nemzeti azonosítószám: AK08433

Postai cím: Szent István krt. 14.  
Város/Község: Budapest

NITS kód: H101

Postai irányítószám: 1137

Ország: Magyarország

Kapcsolattartó személy: Illyés Ákos főmérnök

e-mail cím:  [kozbeszerzes@vigszinhaz.hu](mailto:%20ildiko.peter@fradi.hu)

telefon: +36 13293918

fax: +36 13293919

Internet címek:

Az ajánlatkérő általános címe (URL): www.vigszinhaz.hu

1. I.2.) Közös közbeszerzés:
2. A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg: nem
3. A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda: nem
4. I.3.) Kommunikáció:

A közbeszerzési dokumentáció korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhető a következő címen:

[www.vigszinhaz.hu/takaritas2017](http://www.vigszinhaz.hu/takaritas2017)

További információ a következő címen szerezhető be:

A fent említett címen

Az ajánlat benyújtandó :

Vígszínház Nonprofit Kft. gazdasági igazgatóság titkársága

1137 Budapest, Szent István krt.14.

telefon: +36 13293918

fax: +36 13293919

e-mail: kozbeszerzes@vigszinhaz.hu

1. I.4.) Az ajánlatkérő típusa

|  |  |
| --- | --- |
| Minisztérium vagy egyéb nemzeti vagy szövetségi hatóság, valamint regionális vagy helyi részlegeik | Közjogi intézmény X |
| Nemzeti vagy szövetségi  iroda/hivatali | Európai intézmény/ügynökség vagy nemzetközi szervezet |
| Regionális vagy helyi  hatóság | Egyéb (nevezze meg) |
| Regionális vagy helyi  iroda/hivatal |  |

1. I.5.) Főtevékenység

|  |  |
| --- | --- |
| Általános közszolgáltatások | Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció |
| Honvédelem | Szociális védelem |
| Közrend és biztonság | X Szabadidő, kultúra és vallás |
| Környezetvédelem | Oktatás |
| Gazdasági és pénzügyek | Egyéb (*nevezze meg*): |
| Egészségügy |  |

II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. II.1) A beszerzés mennyisége:

**II.1.1) Elnevezés:**A Vígszínház és a Pesti Színház épületének és egyes helyiségeinek takarítása.

**II.1.2) Fő CPV-kód:**Fő szójegyzék: 90900000-6

**II.1.3) A szerződés típusa, és a teljesítés helye**

Építési beruházás

Árubeszerzés:

Szolgáltatás megrendelés X

**II.1.4) Rövid meghatározás:**

A Vígszínház és a Pesti Színház épületének és egyes helyiségeinek takarítása.

Rendszeres takarítás óraszáma/év:   
Vígszínházban és a hozzátartozó helyiségekben: 25 280 óra

Rendszeres takarítás óraszáma: Pesti Színházban 7 072 óra

Évente meghatározott számban végzendő feladatok:

Vígszínház nyári nagytakarítása évente 1 alkalommal

Pesti Színház nyári nagytakarítása évente 1 alkalommal

**II.1.5) Becsült teljes érték vagy nagyságrend:**

1. II.1.6) Részekre vonatkozó információ:

A beszerzés részekből áll:

Igen    
nem X

1. II.2) Meghatározás:

**II.2.1) Elnevezés:** A Vígszínház és a Pesti Színház épületének és egyes helyiségeinek takarítása.

**II.2.2) További CPV-kód:**

**II.2.3) A teljesítés helye:**

1.) cím: Vígszínház, 1137 Bp. Szent István krt. 14.

2.) cím: Pesti Színház, 1052 Bp. Váci u. 9.

3.) cím: Vígszínház asztalos– kárpitos műhely, 1136 Bp. Pannónia u. 10.

4.) cím: Vígszínház – jelmezraktár, 1137 Bp. Szt. István krt. 16.

5.) cím: Vígszínház – mosoda, 1136 Bp. Pannónia u.4.

**NUTS kód:** HU 102

**II.2.4) A közbeszerzés ismertetése:**A Vígszínház és a Pesti Színház épületének és egyes helyiségeinek takarítása.

Rendszeres takarítás óraszáma: Vígszínházban és a hozzátartozó helyiségekben:25 280 óra/év

Rendszeres takarítás óraszáma: Pesti Színházban 7 072 óra/év

Évente meghatározott számban végzendő feladatok:

Vígszínház nyári nagytakarítása évente 1 alkalommal

Pesti Színház nyári nagytakarítása évente 1 alkalommal

1. II.2.5) Értékelési szempontok

Az alábbiakban megadott szempontok:

Legjobb ár-érték arány szempontja szerint (Kbt. 76. § (2) bek. c.) pont), az alábbi részszempontok figyelembe vételével.

1. részszempont: Takarítási díjak, melynek súlyszáma: 70,   
A takarítási díjat úgy számoljuk ki, hogy a rendszeres takarítás esetében az összes óraszámot beszorozzuk az ajánlatban szereplő óradíjjal, majd a szorzathoz hozzáadjuk az egyszeri alkalommal végzendő takarítások összes díját.

2. részszempont: a szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány képzettsége, melynek súlyszáma: 30

1. II.2.6) Becsült teljes érték vagy nagyságrend:

**II.2.7) A szerződés időtartama:**

Az időtartam hónap(ok)ban a szerződés megkötésétől számítva:

Az időtartam nap(ok)ban a szerződés megkötésétől számítva:

Kezdési időpont: 2017. 07. 01.

Befejezési időpont: 2019. 06. 30.

**II.2.9) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ** (nyílt eljárások kivételével**)**

1. II.2.10) Változatokra vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok)   
Igen    
nem X

1. II.2.11) Opciókra vonatkozó információk

Opciók   
Igen    
nem X

1. II.2.12) Információ az elektronikus katalógusokról

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk

Igen    
nem X

1. II.2.13) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A beszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos

Igen    
nem X

1. II.2.14) További információ:

**III. SZAKASZ: JOGI, GAZDASÁGI, PÉNZÜGYI ÉS  
MŰSZAKI INFORMÁCIÓK**

**III.1) Részvételi feltételek**

**III.1.1) Az ajánlattevő/részvételre jelentkező alkalmassága az adott szakmai tevékenység végzésére, ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is**

A feltételek felsorolása és rövid ismertetése:  
Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:   
Kizáró okok:   
Az eljárásban nem lehet ajánlattevő és alvállalkozó, valamint nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki/amely a Kbt. 62. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alá tartozik.

• A gazdasági szereplő akkor sem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában, amennyiben vele szemben a Kbt. 62. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok fenn állnak..

Megkövetelt igazolási mód:

A magyarországi letelepedésű ajánlattevő(k), valamint adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő(k) vonatkozásában a 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 4. § és 8 §-ai szerint kell igazolni a Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdésben foglalt kizáró okok fenn nem állását.

A nem Magyarországon letelepedett ajánlattevő esetében az ajánlatkérő a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 4. és 10. §-a szerinti igazolásokat és írásbeli nyilatkozatokat fogadja el.

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 15. § (1) bekezdése alapján az ajánlattevő az alkalmasság igazolásában részt vevő alvállalkozó vagy más szervezet vonatkozásában csak az egységes európai közbeszerzési dokumentumot szükséges benyújtani a Kbt. 62. § -ában foglalt kizáró okok hiányának igazolása érdekében.

Azon alvállalkozók tekintetében, amelyek nem vesznek részt alkalmasság igazolásában az ajánlattevőnek a Kbt. 67. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozatot kell benyújtani.

A kizáró okok igazolása során kérjük vegyék figyelembe a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 1-16. § saiban foglaltakat is.



**III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság**

A kiválasztási szempontok felsorolása és rövid ismertetése:   
P1.) A Kbt. 65. § (1) bekezdés a.) pontjára tekintettel a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés c) pontja alapján az előző három mérlegfordulónappal lezárt üzleti évre vonatkozó, a közbeszerzés tárgyából (takarítási feladatok ellátása középületben vagy irodaépületben) - általános forgalmi adó nélkül - számított árbevételéről szóló nyilatkozat, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, ha ezek az adatok rendelkezésre állnak.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben az ajánlattevő a fenti irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében az árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Az érintett ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében az árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (3) bekezdés szerint.

Ajánlatkérő a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján jelzi, hogy a formanyomtatványban az alkalmassági követelmények előzetes igazolására kéri a formanyomtatvány IV. részében szereplő részletes információk megadását.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):   
P1.) Alkalmatlan az ajánlattevő, ha az előző három mérlegfordulónappal lezárt üzleti évben a közbeszerzés tárgyával (takarítási feladatok ellátása) azonos tevékenységéből származó árbevétele bármelyik két év vonatkozásában nem érte el a nettó 50 millió Ft-ot

**III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság**

A kiválasztási szempontok felsorolása és rövid ismertetése:   
M1.) A Kbt.65. § (1) bekezdés b.) pontjára tekintettel a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés a) pontja alapján az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított három év legjelentősebb szolgáltatásainak ismertetésével. Az ismertetés minimum a következő adatokat tartalmazza:

* a teljesítés idejét (év/hó/nap) és helyét,
* a szerződést kötő másik fél nevét és elérhetőségét;
* az ellenszolgáltatás nettó összegét, − a szolgáltatás rövid bemutatását,
* nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt.

A referencia bemutatáshoz mellékelni kell a 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 22. § (1) bekezdése szerint,

• ha a szerződést kötő̋ másik fél a Kbt. 5. § (1) bekezdés a)-c) és e) pontja szerinti szervezet, illetve nem magyarországi szervezetek esetében olyan szervezet, amely a 2014/24/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv alapján ajánlatkérőnek minősül, az általa kiadott vagy aláírt igazolást;

• ha a szerződést kötő másik fél az előzőekhez képest egyéb szervezet, az általa adott igazolást vagy az ajánlattevő, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatát.

Ajánlatkérő a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján jelzi, hogy a formanyomtatványban az alkalmassági követelmények előzetes igazolására kéri a formanyomtatvány IV. részében szereplő részletes információk megadását.

M2.) A Kbt.65. § (1) bekezdés b.) pontjára tekintettel a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet

21. § (3) bekezdés b.) pontja alapján azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) megnevezésével, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetésével, akiket be kíván vonni a teljesítésbe.

Az igazolás körében becsatolandó dokumentumok:

* A szakember iskolai végzettségét igazoló dokumentum egyszerű másolatban.
* Szakember szakmai önéletrajza saját kezű aláírásával.
* A szakember rendelkezésre állási nyilatkozata, melyben nyilatkozik, hogy az ajánlattevő nyertessége esetén a szerződés teljesítésében személyesen részt vesz.

M3.) A Kbt. 65. § (1) bekezdés b.) pontjára tekintettel a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet

21. § (3) bekezdés h.) pontja alapján az előző 2 évre (2016. és 2015.) vonatkozóan az éves átlagos statisztikai állományi létszámáról és vezető tisztségviselőinek létszámáról készült kimutatással

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):   
  
M1.) Alkalmatlan az ajánlattevő, ha az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított három évben nem rendelkezik legalább 1 db, minimum nettó 25 millió Ft értékű középületben vagy irodaépületben teljesített takarítási feladatainak szerződéses referenciájával.

Középület fogalma:

Egy intézményt befogadó épület, mely nem lakóház. Hatóság, hivatal, intézmény céljaira használt nagyobb ház, épület (pl. múzeum, színház, könyvtár, templom, iskola, önkormányzat.)  
Fentiekből következően a bevásárlóközpontok, üzemek, csarnokok, gyárépületek, raktárépületek termelő jellegű épületek, nem tartoznak a középület fogalmába.

M2.) Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik legalább 2 fő tisztitás-technológia szakmunkással, akinek minimum 3 éves szakmai gyakorlata van középületen, vagy irodaépületen végzett takarító-csoportvezetői feladat végzésében.

M3.) Alkalmatlan az Ajánlattevő, ha az előző 2 év bármelyikében az átlagos statisztikai létszáma, illetve az éves statisztikai létszámon belül a takarítói állományú dolgozói létszáma nem érte el a minimum 10 főt, és a vezető tisztségviselői létszáma az 1 főt.

**III.1.5) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk**A szerződés védett műhelyek és olyan gazdasági szereplők számára fenntartott, amelyek célja a fogyatékkal élő vagy hátrányos helyzetű személyek társadalmi és szakmai integrációja

Igen    
nem X

A szerződés teljesítése védettmunkahely-teremtési programok keretében történik

Igen    
nem X

**III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek.**

**III.2.1) Meghatározott szakmára (képzettségre) vonatkozó információk (csak szolgáltatási szerződések esetében)**

**III.2.2) A szerződéssel teljesítésével feltételek:**Az alkalmasság igazolása körében megjelölt személyek részt kell vegyenek a szerződés teljesítésben.

A kifizetés, illetve a teljesítés igazolása során a Kbt.135. § (1), (5) és (6) bekezdései, valamint a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdései szerint járunk el.

**III.2.3) A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ**

Az ajánlattevőknek közölniük kell a szerződés teljesítésében közreműködő személyek nevét és szakképzettségét

Igen X  
nem

IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

1. IV.1) Meghatározás

Nyílt X

1. IV.1.3) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

[ ] A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul   
 ( ) Keretmegállapodás egy ajánlattevővel  
 ( ) Keretmegállapodás több ajánlattevővel

A keretmegállapodás résztvevőinek tervezett maximális létszáma:

[ ] A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul

[ ] A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják Keretmegállapodás esetében – a négy évet meghaladó időtartam indoklása:

**IV.1.4) A megoldások, illetve ajánlatok számának a tárgyalásos eljárás vagy a versenypárbeszéd során történő csökkentésére irányuló információ**

[ ] Igénybe vettek többfordulós eljárást annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát

**IV.1.5) Információ a tárgyalásról** (kizárólag tárgyalásos eljárás esetében)

[ ] Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a szerződést az eredeti ajánlat alapján, tárgyalások lefolytatása nélkül ítélje oda.

**IV.1.6) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk**

[ ] Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni További információk az elektronikus árlejtésről:

**IV.1.8) A közbeszerzési megállapodásra (GPA) vonatkozó információk**

A szerződés a közbeszerzési megállapodás (GPA) hatálya alá tartozik ( ) igen (x) nem

**IV.2) Adminisztratív információk**

**IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel**

A hirdetmény száma a Hivatalos Lapban: /S -

(Az alábbiak közül: Előzetes tájékoztató; Felhasználói oldalon közzétett hirdetmény)

**IV.2.2) Az ajánlatok benyújtásának határideje:** 2017.06.15.- én 10:00 óra

**IV.2.3) Az ajánlattételi vagy részvételi felhívás kiválasztott jelentkezők részére történő megküldésének becsült dátuma:**

**IV.2.4) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések benyújthatók:**

Az EU következő hivatalos nyelvei: HU

**IV.2.6) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: 30 nap**

**IV.2.7) Az ajánlatok felbontásának feltételei**

Dátum: 2017.06.15.- én 10:00 óra   
Helyszín: Vígszínház Nonprofit Kft. gazdasági igazgatóság titkársága  
 1137 Budapest, Szent István krt.14. III. emelet

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek:   
A Kbt. 68. § szerint.  
igen X  
nem

VI. szakasz: Kiegészítő információk

1. VI.1) A KÖZBESZERZÉS Ismétlődő jellegére vonatkozó információk  
   A közbeszerzés ismétlődő jellegű

Igen    
nem X

**VI.2) Információ az elektronikus munkafolyamatokról**

[ ] A megrendelés elektronikus úton történik

[ ] Elektronikusan benyújtott számlákat elfogadnak

[ ] A fizetés elektronikus úton történik

1. VI.3) További információk

1.) Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat valamennyi ajánlattevőnek korlátlanul és teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elektronikusan biztosítja: a közbeszerzési dokumentum letölthető az ajánlatkérő honlapjáról a következő linkről:  
([www.vigszinhaz.hu/takaritas2017](http://www.vigszinhaz.hu/takaritas2017))

1. A közbeszerzési dokumentumot ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak elektronikus úton el kell érnie, az ajánlattételi határidő lejártáig. A dokumentáció másra nem ruházható át és nem tehető közzé.   
   Annak érdekében, hogy ajánlattevő, vagy alvállalkozója bizonyítsa, hogy a dokumentációt letöltötte az ajánlatkérő honlapjáról, szükséges a fenti címen található regisztrációs lap visszaküldése (kitöltve a szükséges adatokkal) a [kozbeszerzes@vigszinhaz.hu](mailto:ildiko.peter@fradi.hu) címre.  
   Az ajánlat összeállításának költségét az ajánlattevő viseli.

2.) Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (4) bekezdésére hivatkozással, hogy a jelen felhívásban az ajánlattevőnek a szerződés teljesítésére való pénzügyi, gazdasági, illetve műszaki és szakmai alkalmasságának feltételeit és ennek igazolását a minősített ajánlattevők jegyzékéhez képest szigorúbban határozta meg az alábbi követelmények tekintetében: ajánlati felhívás III.1.2) és III.1.3) valamennyi pontja.  
3.) A Kbt. 66. § (2) bek. szerint az  ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát  az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére,  valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.  
4.) Az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról  szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak  minősül-e.   
5.) A Kbt. 66. § (5) bek. szerint az ajánlathoz csatolni kell a dokumentációban megadott minta szerinti felolvasólapot, amelynek tartalmaznia kell a Kbt. 68. § (4) bekezdés szerinti információkat.  
6.) A Kbt. 66. § (6) bekezdése alapján az ajánlatban meg kell jelölni  
*a)* a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,  
b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.  
7.) Az ajánlatot írásban és zártan, az eljárást megindító felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani, az ajánlattételi határidő lejártáig.Az ajánlat munkanapokon 9 – 15 óra, pénteki munkarend esetében 9 – 12 óra, az ajánlattételi határidő napján 9 – 10:00 óra között nyújtható be a fenti címre.  
Az ajánlatokat 1 eredeti példányban, papíralapon, zárt csomagolásban kell benyújtania. A csomagolás csak nem átlátszó módon történhet  
A csomagoláson az alábbi felirattal:  
„Takarítási feladatok a Vígszínház Nonprofit Kft. részére”  
„TILOS FELBONTANI AZ AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ LEJÁRTA ELŐTT !!! A csomagoláson legyen feltüntetve az ajánlattevő neve és címe is.  
8.) Ajánlatkérő a hiánypótlást teljes körben biztosítja a Kbt. 71. §-ban foglaltaknak  
megfelelően.   
19.) Ajánlatkérő alkalmazni fogja a Kbt. 71. § (6) bekezdésében foglaltakat akként, hogy amennyiben hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatában nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás, akkor ajánlatkérő nem fog elrendelni újabb hiánypótlást.  
10.) Ajánlatkérő nem kívánja alkalmazni a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontját.  
11.) A gazdasági, műszaki, illetve a szerződés teljesítésével kapcsolatos szempontok vizsgálata során Ajánlatkérő megállapította, hogy a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel nem egyeztethető össze a gazdasági ésszerűséggel.  
13) Az eljárásban közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó neve: Burg Péter, lajstromszáma: 00366.  
14.) Folyamatba lévő változásbejegyzés esetén csatolják a 321/2015 (X.30.) Korm . rendelet 13. § a szerinti nyilatkozatot.  
15.) Ajánlati biztosíték nem kerül írásra.  
16.Az ajánlatok értékelés során adható pontszám: 1-10

1. VI.4) Jogorvoslati eljárás
2. VI.4.1) Jogorvoslati eljárást lebonyolító szerv: Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottság
3. 1026 Budapest, Riadó u.5.
4. Tel: +36 18828594
5. fax: +36 18828593
6. [www.kozbeszerzes.hu](http://www.kozbeszerzes.hu)
7. [dontobizottsag@kt.hu](mailto:dontobizottsag@kt.hu)
8. VI.4.3) Jogorvoslati kérelmek benyújtása
9. A Kbt. 148. § -a szerint.
10. V.5) E hirdetmény feladásának dátuma: 2017.05.10.
12. II.  
    AZ AJÁNLAT KÉSZÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS  
    ÚTMUTATÓ  
    1. **1. AZ ELJÁRÁS ISMERTETÉSE**

A közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) Második Része szerinti eljárási szabályok kerülnek alkalmazásra. Az eljárás fajtája: nyílt közbeszerzési eljárás a Kbt. 81. § szerint.

Az eljárásban tárgyalás tartására nem kerül sor. Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül, az ajánlatban foglaltak alapján bírálja el. Az ajánlattevőnek az ajánlat benyújtásával, illetve azok felbontásával egyidejűleg ajánlati kötöttsége keletkezik, amely azt jelenti, hogy az ajánlatot a későbbiek során már nem lehet módosítani.

A Kbt. 35. § (1) bekezdése értelmében több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot. A közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. A közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését. A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.

A közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi határidő lejárta után változás nem következhet be.

Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban a nyertes ajánlattevő(k)től nem követeli meg gazdálkodó szervezet alapítását.

A Kbt. 36. § (1) bekezdése értelmében az ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban - részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén ugyanazon rész tekintetében -

* + 1. nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
    2. más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
    3. más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja [65. § (7) bekezdés].

A Kbt. 3. § szerinti értelmező rendelkezések ide vonatkozó részei:

*Ajánlattevő*: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.

*Alvállalkozó*: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként   
 megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül   
 vesz részt, kivéve

a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,

b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,

c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót.

Felhívjuk a figyelmet a Kbt. 138. § (1) bekezdésében foglaltakra, mely szerint építési beruházás és szolgáltatás megrendelése esetén az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők) saját teljesítésének arányát.

*Gazdasági szereplő*: bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, vagy ilyen személyek vagy szervezetek csoportja, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja.

* 1. **2. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

Az ajánlattevő felel azért, hogy a felhívásban előírt információk, adatok, tények megfelelő tartalommal kerüljenek szerepeltetésre az ajánlatban.

Nem kielégítő információk következtében előálló helyzetért – így különösen, de nem kizárólag, az ajánlat érvénytelenné nyilvánításáért - az ajánlattevőt terheli a felelősség.

Az ajánlatadás nyelve a magyar. Amennyiben idegen nyelvű iratok, dokumentumok kerülnek benyújtásra, a magyar nyelvű fordítás mellékelése kötelező. Ajánlatkérő nem követeli meg a hiteles fordítás benyújtását, a Kbt. 47. § (2) bekezdésének megfelelően az ajánlattevő általi felelős fordítást is elfogadja.

A lefordított anyagot cégjegyzésre jogosult személynek vagy meghatalmazottjának alá kell írnia és a következő megjegyzéssel kell ellátnia: "A magyar nyelvű fordítások tartalmukban és értelmükben teljes egészében megegyeznek az idegen nyelvű eredeti iratok tartalmával." Az ajánlattevő felelőssége, hogy a magyar nyelvű fordítás megfelelő legyen. Az ajánlatkérő nem köteles az idegen nyelvű irat tartalmát vizsgálni, de ennek jogát fenntartja, különösen, ha azt észleli, hogy a magyar nyelvű fordítás a valóságtól eltérő adatot tartalmaz és ez az eltérés a verseny tisztaságát veszélyezteti. Az idegen nyelven benyújtott irat, dokumentum és annak fordítása közötti eltérésből fakadó esetleges hátrányos jogkövetkezmények az ajánlattevőt terhelik.

Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie.

**3. A DOKUMENTÁCIÓRA ÉS TÁJÉKOZTATÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK**

**3.1. Kiegészítő tájékoztatás:**

A Kbt. 56. § (1) bekezdése értelmében bármely gazdasági szereplő, aki a közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet - a megfelelő ajánlattétel érdekében - a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet a felhívásban szereplő címen (A melléklet).

A Kbt. 56. § (5) bekezdése értelmében ajánlatkérő valamennyi ajánlattevőnek írásban megküldi a kérdéseket és az arra adandó válaszokat a kérés beérkezését követően ésszerű határidőn belül, de az ajánlattételi határidő lejárta előtt legkésőbb hat nappal. A kiegészítő tájékoztatás során adott válaszok az ajánlattételi felhívás és dokumentáció részét képezik, ezeket az ajánlattétel során figyelembe kell venni.

Kérjük, hogy az kiegészítő tájékoztatást lehetőség szerint e-mailben (pdf és word formátumban) szíveskedjenek megküldeni, meggyorsítva ezzel a válaszadást.

**3.2. Hiánypótlás, felvilágosítás kérés**

Ajánlatkérő a Kbt. 71. § értelmében az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől felvilágosítást kérhet.

A hiánypótlásra vagy a felvilágosítás nyújtására vonatkozó felszólítást ajánlatkérő a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett közvetlenül megküldi az ajánlattevő részére, megjelölve a határidőt, továbbá a pótlandó hiányokat és a hiánypótlás módját.

A Kbt. 71. § (4) bekezdés értelmében, ha az ajánlatkérő megállapítja, hogy az ajánlattevő az alkalmasság igazolásához olyan gazdasági szereplő kapacitásaira támaszkodik, vagy olyan alvállalkozót nevezett meg, amely a Kbt. 62. § (1) bekezdés a)-h), k)-n) és p) pontja szerinti, korábbi eljárásban tanúsított magatartás alapján a j) pontja szerinti kizáró ok hatálya alatt áll, a kizáró okkal érintett gazdasági szereplő kizárása mellett hiánypótlás keretében felhívja az ajánlattevőt a kizárt helyett szükség esetén más gazdasági szereplő megnevezésére.

A Kbt. 71. § (5) bekezdés értelmében, amíg bármely ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására határidő van folyamatban, az ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

A Kbt. 71. § (6) bekezdés értelmében ajánlatkérő újabb hiánypótlást rendel el, ha a korábbi hiánypótlási felhívás(ok)ban nem szereplő hiányt észlel. Az ajánlatkérő nem rendel el újabb hiánypótlást, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás. A korábban megjelölt hiány a későbbi hiánypótlás során már nem pótolható.

**3.3. Indoklás kérés**

A Kbt. 72. § értelmében ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást kér írásban és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíti, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében.

**3.4. Üzleti titok**

A Kbt. 44. § (1) bekezdés értelmében a gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a Kbt. 44. § (2) bekezdése értelmében a gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen

a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,

b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,

c) az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott

ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,

cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,

d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében a Kbt. 44.§ (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,

e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében a Kbt. 44.§ (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a Kbt. 44.§ (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

A Kbt. 44. § (3) bekezdése értelmében a gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a Kbt. 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a Kbt. 44. § (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Ha a gazdasági szereplő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során a Kbt. 44. § (1)-(3) bekezdésben foglaltakat nem tartotta be, úgy az ajánlatkérő hiánypótlás keretében felhívja az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

**3.5. Tájékoztatás a Kbt. 73. § (5) bekezdés szerint**

A Kbt. 73. § (5) bekezdésének megfelelően a dokumentáció 7. számú melléklete tartalmazza azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

Ajánlatkérő nem írja elő ajánlattevők számára, az ajánlatban a Kbt. 73. § (4) bekezdésében szereplő információk külön feltüntetését, csak azt ellenőrzi, hogy az ajánlatban feltüntetett információk nem mondanak-e ellent a 73. § (4) bekezdés szerinti követelményeknek.

**3.6. Kapacitás bevonása**

A Kbt. 65. § (7) bekezdése értelmében az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül.

Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik.

A Kbt. 65. § (8) bekezdésben foglalt eset kivételével csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

A Kbt. 65. § (8) bekezdése értelmében az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

A Kbt. 65. § (9) bekezdése értelmében az előírt szakemberek - azok végzettségére, képzettségére - rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet valósítja meg azt az építési beruházást, szolgáltatást vagy szállítást amelyhez e kapacitásokra szükség van.

A szerződés teljesítéséhez szükséges, a gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország nyilvántartásában való szereplésre, vagy a letelepedés szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal való rendelkezésre vonatkozó feltételek követelmény igazolására akkor vehető igénybe más szervezet kapacitása, ha az adott szervezet valósítja meg azt a feladatot, amelyre vonatkozóan a nyilvántartásban szereplés, szervezeti tagság vagy engedéllyel rendelkezés kötelezettsége fennáll. (A Kbt. 65. § (7) bekezdés szerint csatolandó kötelezettségvállalásnak ezt kell alátámasztania.)

* 1. **4. AZ AJÁNLATOT ALKOTÓ DOKUMENTUMOK**

Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát két szakaszban végzi el, ezért az ajánlatban benyújtandó iratok (ajánlatot alkotó dokumentumok) köre is ehhez a két szakaszhoz igazodik.

A bírálat első szakaszában a kizáró okok fenn nem állásának igazolására, valamint a pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki és szakmai alkalmasság igazolására szolgáló dokumentumokat nem kell benyújtania a gazdasági szereplőnek, hanem elegendő valamennyi ajánlattevőnek az előírt feltételeknek megfelelő, Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum (továbbiakban Formanyomtatvány) csatolása a fentiek igazolására. A fenti iratokon kívül az ajánlatkérő által előírt valamennyi irat csatolandó az ajánlathoz.

A bírálat második szakaszában, a Kbt. 69. § (4) és 81. § (5) bekezdése alapján az értékelési szempontokra figyelemmel csak a legkedvezőbbnek – illetve ha az ajánlatkérő az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően úgy dönt, akkor az értékelési sorrendben azt követő meghatározott számú következő legkedvezőbb - ajánlattevőtől kéri 5 munkanapos határidővel a kizáró okok és alkalmassági követelmények tekintetében az ajánlati felhívásban előírt igazolások benyújtását.

**A) A bírálat első szakaszához, valamennyi ajánlattevő által csatolandó dokumentumok:**

1. **Fedlap**, a dokumentáció II. fejezet (Útmutató) 7. pontja szerint.
2. **Tartalomjegyzék** a dokumentáció II. fejezet (Útmutató) 7. pontja szerint.
3. **Ajánlati nyilatkozat** a Kbt. 66. § (2) és (4) bekezdés alapján (dokumentáció 1.   
    számú melléklete).
4. **Felolvasólap** a Kbt. 66. § (5) bekezdésének megfelelően (dokumentáció 2. számú   
    melléklet) .
5. **Kizáró okok igazolása:**

Az ajánlattevő, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő a 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 4. §-a szerint az egységes európai közbeszerzési dokumentum formanyomtatvány (a továbbiakban: formanyomtatvány) benyújtásával (a dokumentáció 3. számú melléklete) a következő módon igazolja előzetesen a Kbt. 62. §-ában említett kizáró okok hiányát:

1. a Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pont aa)-af) alpontokra vonatkozó nyilatkozat tekintetében a gazdasági szereplő a formanyomtatvány III. részének „A” szakaszát tölti ki,
2. a Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pont ag) alpontra vonatkozó nyilatkozatot a gazdasági szereplő a formanyomtatvány III. részének „D” szakaszában teszi meg,
3. a Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pont ah) alpontjára vonatkozóan a nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő a formanyomtatvány a) és b) pontnak megfelelő kitöltésével egyben az ah) alpontban említett személyes joga szerinti hasonló bűncselekményekről is nyilatkozik,
4. a Kbt. 62. § (1) bekezdés b) pontjára vonatkozóan a formanyomtatvány III. részének „B” szakasza kitöltésével nyilatkozik azzal, hogy csak az egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulék tartozást és a tartozás lejártának időpontját kötelező feltüntetni,
5. a Kbt. 62. § (1) bekezdés c), d), h)-j) és m) pontjára vonatkozóan a formanyomtatvány III. része „C” szakaszának vonatkozó pontjai kitöltésével nyilatkozik,
6. a Kbt. 62. § (1) bekezdés e)-g), k), l) és p) pontjára vonatkozóan a formanyomtatvány III. részének „D” szakaszában a vonatkozó pontok kitöltésével nyilatkozik,
7. a Kbt. 62. § (1) bekezdés n)-o) pontjára vonatkozóan a formanyomtatvány III. része „C” szakaszának vonatkozó pontja kitöltésével azzal, hogy ha a gazdasági szereplő bírságelengedésben részesült, vagy az ajánlat benyújtását megelőzően a jogsértést a Gazdasági Versenyhivatalnak bejelentette, ezt a tényt a formanyomtatványban feltünteti.

Ha egy ajánlattevő az előírt alkalmassági követelményeknek más szervezet vagy személy kapacitásaira támaszkodva kíván megfelelni, az érintett szervezetek vagy személyek mindegyike által kitöltött és aláírt külön formanyomtatványokat is be kell nyújtani. Ilyen esetben a kapacitásaikat rendelkezésre bocsátó szervezetek vagy személyek az alkalmassági feltételek vonatkozásában csak azokról kell nyilatkozni, amelyeket az ajánlattevő igénybe kíván venni alkalmasságának igazolásához.

Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők mindegyikére vonatkozóan külön formanyomtatványt kell benyújtani.

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 15. § (1) bekezdése alapján az ajánlattevő az alkalmasság igazolásában részt vevő alvállalkozó vagy más szervezet vonatkozásában csak az egységes európai közbeszerzési dokumentumot szükséges benyújtani a Kbt. 62. §-ában foglalt kizáró okok hiányának igazolása érdekében.

A Kbt. 67. § (4) bekezdés alapján az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a Kbt. 62. § szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót (dokumentáció 5. számú melléklete). A nyilatkozatot akkor is be kell nyújtani, ha az ajánlatkérő az eljárásban nem írta elő a már ismert alvállalkozók megnevezését.

Ha az érintett gazdasági szereplő a Kbt. 62. § (1) bekezdése a), c)-e), g)-p) pontjai, a Kbt. 62. § (2) bekezdése alapján kizáró ok hatálya alá esik, azonban olyan intézkedéseket hozott, amelyek a Kbt. 64. §-a alapján igazolják megbízhatóságát és ezt a Közbeszerzési Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) Kbt. 188. § (4) bekezdése szerinti - vagy bírósági felülvizsgálat esetén a bíróság Kbt. 188. § (5) bekezdése szerinti - jogerős határozatával igazolni tudja, köteles mind a kizáró ok fennállását, mind a megtett intézkedések rövid leírását feltüntetni a formanyomtatványon. A formanyomtatványhoz a Hatóság Kbt. 188. § (4) bekezdése szerinti - vagy bírósági felülvizsgálat esetén a bíróság Kbt. 188. § (5) bekezdése szerinti - jogerős határozatát is csatolni kell.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 4.§ (1) bekezdés a)-c) pontja alapján megtett nyilatkozat a Kbt. 62. § (2) bekezdésében említett személyekre is vonatkozik.

1. **Pénzügyi-gazdasági és műszaki-szakmai alkalmasság** igazolása:

Ajánlatkérő a 321/2015. (X.30.) Korm.rendelet 2. § (5) bekezdése alapján jelzi, hogy a formanyomtatványban az alkalmassági követelmények előzetes igazolására kéri a formanyomtatvány IV. részében szereplő részletes információk megadását, azaz a formanyomtatványban nem elegendő az alkalmassági feltételeknek való megfelelőségről nyilatkozni.

Amennyiben az ajánlattevő Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint az előírt alkalmassági követelményeknek bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, akkor meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik.

Az alkalmassági követelmények előzetes igazolása érdekében az ajánlattevő vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő a formanyomtatvány IV. részét az ajánlatkérő által előírt módon köteles kitölteni.

7.) Ajánlattevő csatolja be azon cégjegyzésre jogosult személyek aláírási címpéldányának másolatát, vagy a jogi képviselő által ellenjegyzett aláírás-minta másolatát, akik az ajánlatot, illetve az ajánlat részét képező egyéb dokumentumokat aláírták. Ha az ajánlatot meghatalmazott személy írja alá, vagy látja el kézjegyével, akkor a meghatalmazást is teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalva csatolja be. A meghatalmazás tartalmazza a meghatalmazott aláírását is.)

8.) Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlattevő, az  
 ajánlatban nevesített alvállalkozó szervezet és alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet tekintetében csatolni kell a céginformációs szolgálathoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a céginformációs szolgálat által megküldött igazolást.

9.) Az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell a dokumentáció 7. számú melléklete szerint a tekintetben, hogy az ajánlat elektronikus formában benyújtott példánya a papír alapú (eredeti) példánnyal megegyezik.

10.) Közös ajánlat esetén az ajánlathoz csatolni kell az együttes ajánlattevők együttműködéséről szóló megállapodást, amelynek minimálisan az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a közös ajánlatban részt vevő tagok megnevezése (székhely, cégjegyzékszám, képviselő),

- a vezető tag megnevezése, amely a közös ajánlattevők nevében eljár,

- a tagok egyetemleges felelősségvállalására vonatkozó nyilatkozat a szerződés teljesítése tekintetében,

- feladatmegosztás ismertetése a tagok között,

- az esetleges alvállalkozók bevonására vonatkozó megállapodás ismertetése (melyik tag és milyen tevékenységre von be alvállalkozót),

- kapcsolattartó személye, telefon-, faxszáma és e-mail címe.

11.) Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő nyilatkozatát, az Art. szerinti köztartozásmentes adózók adatbázisában való szerepléséről.

**B) A BÍRÁLAT MÁSODIK SZAKASZÁBAN A KBT. 69. § (4) ÉS A 81. § (5) BEKEZDÉSE ALAPJÁN BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK**

1. **Kizáró okok igazolásai**

Magyarországon letelepedett ajánlattevő esetében az ajánlatkérő a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 8. §-a szerint a Kbt. 62. §-a tekintetében a következő igazolásokat és írásbeli nyilatkozatokat köteles elfogadni, illetve a következőképpen köteles ellenőrizni a kizáró okok hiányát:

1. a Kbt. 62. § (1) bekezdés a) és e) pontja tekintetében - amelyet kizárólag természetes személy gazdasági szereplő köteles igazolni -, valamint a Kbt. 62. § (2) bekezdésében említett személyek esetén **közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozatot**;
2. a Kbt. 62. § (1) bekezdés b) pontja tekintetében az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisból az **ajánlatkérő ellenőrzi**, **ha a gazdasági szereplő az adatbázisban nem szerepel, az illetékes adó- és vámhivatal igazolását vagy az Art. szerinti együttes adóigazolást;**
3. a Kbt. 62. § (1) bekezdés c) és d) pontja tekintetében a céginformációs és az elektronikus cégeljárásban közreműködő szolgálattól (a továbbiakban: céginformációs szolgálat) ingyenesen, elektronikusan kérhető cégjegyzék-adatok alapján az **ajánlatkérő ellenőrzi**; a Kbt. 62. § (1) bekezdés d) pontja tekintetében, ha a gazdasági szereplő a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény értelmében nem minősül cégnek, vagy ha az adott szervezet tevékenységének felfüggesztésére a cégbíróságon kívül más hatóság is jogosult, **közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozatot;**
4. a Kbt. 62. § (1) bekezdés f) pontja tekintetében a kizáró ok hiányát a céginformációs szolgálattól ingyenesen, elektronikusan kérhető cégjegyzék-adatok alapján az **ajánlatkérő ellenőrzi**; ha a nem természetes személy gazdasági szereplő nem minősül cégnek, **közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozatot**;
5. a Kbt. 62. § (1) bekezdés g) pontja tekintetében a kizáró ok hiányát a Hatóság honlapján elérhető nyilvántartásból, valamint a céginformációs szolgálattól ingyenesen, elektronikusan kérhető cégjegyzék-adatok alapján az **ajánlatkérő ellenőrzi;**
6. a Kbt. 62. § (1) bekezdés h) pontja tekintetében az ajánlatkérő nem kérhet külön igazolást, a kizáró ok hiányának igazolásaként az ajánlatkérő köteles elfogadni az eljárásban benyújtott **egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatot (**dokumentáció 3. számú melléklete)
7. a Kbt. 62. § (1) bekezdés i) pontja tekintetében nem szükséges igazolás benyújtása, a kizáró ok megvalósulását az **ajánlatkérő ellenőrzi** az eljárás során;
8. a Kbt. 62. § (1) bekezdés j) pontja tekintetében az adott eljárásban a kizáró ok megvalósulását az **ajánlatkérő ellenőrzi** az eljárás során; korábbi közbeszerzési eljárásra vonatkozóan pedig az ajánlatkérő köteles elfogadni az eljárásban benyújtott egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatot **(**dokumentáció 3. számú melléklete)
9. a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontjára vonatkozóan

ia) a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka) alpontja tekintetében nem szükséges igazolás vagy nyilatkozat benyújtása, a céginformációs szolgálattól ingyenesen, elektronikusan kérhető cégjegyzék-adatok alapján az **ajánlatkérő azt ellenőrzi**, hogy valóban Magyarországon bejegyzett gazdasági szereplőről van szó;

ib) a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében az **ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező nyilatkozata** arról, hogy olyan társaságnak minősül-e, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, vagy amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek; ha az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani; ha a gazdasági szereplőnek nincs a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy erre vonatkozó nyilatkozatot szükséges csatolni; (a nyilatkozat mintáját a dokumentáció 4. számú melléklete tartalmazza, amelyet az Ajánlatkérő Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti felkérésére kell benyújtani)

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint a tényleges tulajdonos fogalma a következő:

**r) tényleges tulajdonos:**

***ra)***az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

***rb)*** az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

***rc)***az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

***rd)***alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviseletében eljár.

ic) a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontjára vonatkozóan **az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező nyilatkozata** arról, hogy van-e olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely az ajánlattevőben, illetve részvételre jelentkezőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik; ha van ilyen szervezet, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező azt nyilatkozatban megnevezi (cégnév, székhely), továbbá nyilatkozik, hogy annak vonatkozásában a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontjában hivatkozott kizáró feltétel nem áll fenn; (a nyilatkozat mintáját a dokumentáció 4. számú melléklete tartalmazza, amelyet az Ajánlatkérő Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti felkérésére kell benyújtani)

1. a Kbt. 62. § (1) bekezdés l) pontja tekintetében a kizáró okok hiányát az **ajánlatkérő ellenőrzi** a munkaügyi hatóságnak a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény 8/C. §-a szerint vezetett nyilvántartásából nyilvánosságra hozott adatokból, valamint a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal honlapján közzétett adatokból;
2. a Kbt. 62. § (1) bekezdés m) pontja tekintetében nem szükséges igazolás benyújtása, a kizáró ok megvalósulását az **ajánlatkérő ellenőrzi** az eljárás során;
3. a Kbt. 62. § (1) bekezdés n) pontja tekintetében a Gazdasági Versenyhivatal (a továbbiakban: GVH) döntései, illetve az ezt felülvizsgáló bírósági döntések tekintetében a jogsértés megtörténtét az **ajánlatkérő** a GVH honlapján található, döntéseket tartalmazó adatbázisokból **ellenőrzi**; az ajánlatkérő ezen felül nem kérhet külön igazolást, a GVH honlapján található adatbázisokban nem szereplő esetleges jogsértés hiányának igazolásaként az ajánlatkérő köteles elfogadni az eljárásban benyújtott **egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatot** (dokumentáció 3. számú melléklete);
4. a Kbt. 62. § (1) bekezdés o) pontja tekintetében az ajánlatkérő köteles elfogadni igazolásként az eljárásban benyújtott **egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatot (**dokumentáció 3. számú melléklete);
5. a Kbt. 62. § (1) bekezdés p) pontja tekintetében az ajánlatkérő nem kérhet külön igazolást, a kizáró ok hiányának igazolásaként az ajánlatkérő köteles elfogadni az eljárásban benyújtott **egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatot (**dokumentáció 3. számú melléklete);
6. a Kbt. 62. § (1) bekezdés q) pontja tekintetében a kizáró ok hiányát a Hatóság honlapján elérhető nyilvántartásból az **ajánlatkérő ellenőrzi;**

A nem Magyarországon letelepedett ajánlattevő esetében az ajánlatkérő a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 4. és 10. §-a szerinti igazolásokat és írásbeli nyilatkozatokat fogadja el.

Az alkalmasság igazolásában résztvevő alvállalkozó vagy más szervezet vonatkozásában további igazolási kötelem nincs, ajánlatkérő a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 15. § (1) bekezdése alapján elfogadja az egységes európai közbeszerzési dokumentum benyújtását, illetve az alkalmasság igazolása érdekében igénybe nem vett alvállalkozók vonatkozásában ajánlatkérő továbbra is elfogadja Kbt. 67. (4) bekezdése szerinti nyilatkozatot.

1. **Pénzügyi-gazdasági alkalmasság igazolásához az ajánlattevőnek csatolnia kell:**

P1) A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés c) pontja alapján az előző három mérlegfordulónappal lezárt üzleti évre vonatkozó teljes, valamint a közbeszerzés tárgyából (takarítási feladatok középületben vagy irodaépületben) - általános forgalmi adó nélkül számított – árbevételéről szóló nyilatkozatot (dokumentáció 9. számú melléklet) szerint, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, ha ezek az adatok rendelkezésre állnak.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben az ajánlattevő a fenti irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében az árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Az érintett ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében az árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (3) bekezdés szerint.

1. **Műszaki-szakmai alkalmasság igazolásához az ajánlattevőnek csatolnia kell:**

M1.) A Kbt.65. § (1) bekezdés b.) pontjára tekintettel a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (1) bekezdés a) pontja alapján az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított három év legjelentősebb szolgáltatásainak ismertetésével. Az ismertetés minimum a következő adatokat tartalmazza:

* + a teljesítés idejét (év/hó/nap) és helyét,
  + a szerződést kötő másik fél nevét és elérhetőségét;
  + az ellenszolgáltatás nettó összegét, − a szolgáltatás rövid bemutatását,
  + nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt.

A referencia bemutatáshoz mellékelni kell a 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 22. § (1) bekezdése szerint,

• ha a szerződést kötő̋ másik fél a Kbt. 5. § (1) bekezdés a)-c) és e) pontja szerinti szervezet, illetve nem magyarországi szervezetek esetében olyan szervezet, amely a 2014/24/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv alapján ajánlatkérőnek minősül, az általa kiadott vagy aláírt igazolást;

• ha a szerződést kötő másik fél az előzőekhez képest egyéb szervezet, az általa adott igazolást vagy az ajánlattevő, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatát.

Ajánlatkérő a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján jelzi, hogy a formanyomtatványban az alkalmassági követelmények előzetes igazolására kéri a formanyomtatvány IV. részében szereplő részletes információk megadását.

M2.) A Kbt.65. § (1) bekezdés b.) pontjára tekintettel a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet

21. § (3) bekezdés b.) pontja alapján azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) megnevezésével, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetésével, akiket be kíván vonni a teljesítésbe.

Az igazolás körében becsatolandó dokumentumok:

* A szakember iskolai végzettségét igazoló dokumentum egyszerű másolatban.
* Szakember szakmai önéletrajza saját kezű aláírásával.
* A szakember rendelkezésre állási nyilatkozata, melyben nyilatkozik, hogy az ajánlattevő nyertessége esetén a szerződés teljesítésében személyesen részt vesz.

M3.) A Kbt. 65. § (1) bekezdés b.) pontjára tekintettel a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet

21. § (3) bekezdés h.) pontja alapján az előző 2 évre (2016. és 2015.) vonatkozóan az éves átlagos statisztikai állományi létszámáról és vezető tisztségviselőinek létszámáról készült kimutatással

* 1. **4. Az ajánlati ár**

Az ajánlati árat HUF- ban kell megadni a dokumentáció 2. számú melléklete szerint.

* 1. **5. Az ajánlati kötöttség**

Az ajánlattevő az ajánlattételi határidőtől számított 30 napig terjedő időszakra kötve van az ajánlatához.

* 1. **7. Az ajánlat formája és aláírása**

7.1 Az ajánlat első lapja a fedőlap, amelyen a következő információkat kell feltüntetni:

1. ajánlattevő neve és címe

2. kapcsolattartó személy neve, telefon és telefax száma

3. beszerzés tárgyának megnevezése

Az ajánlat második lapja a tartalomjegyzék, amely oldalszámokkal tünteti fel a becsatolt dokumentumok helyét az ajánlatban.

Ezt követi az összes többi dokumentum.

Az ajánlattevőnek az ajánlatot és annak minden mellékletét 1 eredeti nyomtatott, bekötött példányban valamint 1 példány CD/DVD-n (pdf formátumban) kell elkészítenie és benyújtania.

7.2. Az ajánlat eredeti nyomtatott példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen.

7.3. Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogad, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni.

7.4. Az ajánlatban lévő, minden - az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet által készített - dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

7.5. Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

* 1. **8. Az ajánlat benyújtása, lezárása és jelölése**

8.1 Az ajánlattevőknek ajánlatuk eredeti nyomtatott példányát és a CD-t/DVD-t egy közös borítékban (csomagban) kell lezárniuk.

Az ajánlatokat kérjük 1 példányban elektronikus adathordozón (CD vagy DVD lemez) is benyújtani. Az elektronikus adathordózóan az ajánlatot, jelszó nélkül olvasható, de nem szerkeszthető PDF formátumban kérjük benyújtani. Az elektronikus adathordozón benyújtott példány tartalma mindenben egyezzen meg a papír alapú ajánlat tartalmával. Eltérés esetén a papír alapú ajánlatot vesszük figyelembe.

8.2 A borítékon (csomagon) fel kell tüntetni:

b) az ajánlat megnevezését (a beszerzés tárgyát), az ajánlattevő cégbejegyzési okmányokban szereplő nevét és székhelyét;

c) a borítékon (csomagon) fel kell tüntetni továbbá, hogy "Ajánlattételi határidő előtt nem bontható fel".

* 1. Amennyiben a boríték (csomagolás) nincs lezárva és megfelelő jelöléssel ellátva, az ajánlatkérő nem vállal felelősséget az ajánlat elirányításáért vagy idő előtti felbontásáért. Amennyiben az ajánlat postai úton kerül feladásra, akkor annak az ajánlattételi határidőig meg kell érkeznie ajánlatkérőhöz. Ajánlatkérő nem tudja elfogadni a postai késedelemből eredő hátrányos következmények mellőzésére irányuló ajánlattevői kérést. Ugyanezen követelmény alkalmazandó a futár útján történő továbbítás esetére is.
  2. **9. Az ajánlat elbírálása**

9.1. Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálását két szakaszban végzi: először a Kbt. 69. § (1) bekezdése alapján az ajánlatok elbírálása során az megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Az ajánlatkérő megállapítja, hogy mely ajánlat érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni.

9.2. Ajánlatkérő csak a fentiek szerint megfelelőnek talált ajánlatokat értékeli az értékelési szempontok szerint.

Az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az ajánlatkérő az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt öt munkanapos határidő tűzésével felhívja a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint - adott esetben - a 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani.

9.3. Ha az igazolások benyújtására felkért ajánlattevő nem vagy az esetleges hiánypótlást, illetve felvilágosítás kérést követően sem megfelelően nyújtja be az igazolásokat (ideértve azt is, ha az igazolás nem támasztja alá az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt nyilatkozat tartalmát, vagy azzal ellentétes), az ajánlatkérő ezen ajánlattevő ajánlatának figyelmen kívül hagyásával az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt hívja fel az igazolások benyújtására.

9.4. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a Kbt. 69. § (6) bekezdés alapján az ajánlatkérő az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően dönthet úgy, hogy nemcsak a legkedvezőbb, hanem az értékelési sorrendben azt követő meghatározott számú következő legkedvezőbb ajánlattevőt is felhívja az igazolások benyújtására. (Ezzel a lehetőséggel az ajánlatkérő akkor élhet, ha az értékelés módszerét figyelembe véve valamelyik ajánlat figyelmen kívül hagyása esetén az ajánlattevők egymáshoz viszonyított sorrendje nem változik.)

9.5. Ha az ajánlatkérőnek az ajánlatok bírálata során alapos kétsége merül fel valamely gazdasági szereplő nyilatkozatának valóságtartalmára vonatkozóan, bármikor öt munkanapos határidő tűzésével kérheti az érintett ajánlattevőt, hogy nyújtsa be a Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti igazolásokat.

* 1. **10. Az AJÁNLATOK értékelése**

Ajánlatkérő a beérkezett ajánlatokat a Kbt. 76. § (2) bek. c) pontja alpaján értékeli a következők szerint:

**1. részszempont: Ajánlati ár, melynek súlyszáma: 70**

Az ajánlati árat a következőképpen számoljuk ki:

Az ajánlattevő által megajánlatott óradíjat szorozzuk a rendszeres takarításra fordítandó évi

összes órák számával, azaz 32 352 órával.

A szorzathoz hozzáadjuk a Vígszínház és a Pesti Színház évi egyszeri nagytakarítására adott

ajánlati árat, és az így kapott összeg képezi az teljes ajánlati árat.

2. részszempont a szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány képzettsége, melynek súlyszáma: 30

* 1. **11. Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám:**

1. Valamennyi részszempont esetében az alsópontszám 1. a felsőpontszám 10.
   1. **12. A módszer(ek) meghatározása, amellyel a 11. pont szerinti ponthatárok közötti pontszámot megadásra kerül:**

Az 1. részszempont esetében a fordított arányosítás módszerével a következő képlet

szerint:

**P= Alegjobb /Avizsgált (Pmax-Pmin)+Pmin**

ahol: P= pontszám

Pmax: Pontskála felső határa

Pmin: Pontskála alsó határa

Alegjobb:A legelőnyösebb tartalmi elem

Alegrosszabb: A legelőnytelenebb tartalmi elem

Avizsgált: A vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre (legalacsonyabb összegű ár) a maximális

pontot (felső ponthatár: 10 pont) adja, a többi ajánlat azonos tartalmi elemére (ár) pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan, a fenti képlet szerint

számolja ki a pontszámokat

A 2. részszempont esetében az egyenes arányosítás módszerével a következő képlet

szerint:

**P= Avizsgált /Alegjobb (Pmax-Pmin)+Pmin**

ahol: P= pontszám

Pmax: Pontskála felső határa

Pmin: Pontskála alsó határa

Alegjobb:A legelőnyösebb tartalmi elem

Alegrosszabb: A legelőnytelenebb tartalmi elem

Avizsgált: A vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Az az ajánlat a legkedvezőbb, melyben a szerződés teljesítésében részt vevő és kötelezően előírt 2 fő tisztitás-technológiai szakmunkáson felül a legtöbb tisztitás-technológiai szakmunkás létszámmal rendelkezik az ajánlattevő.

A legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat.

Ajánlatkérő a tejesítésben közreműködő tisztítás-technológiai szakmunkások számánál maximálisan 5 főt vesz figyelembe az értékelésnél. Az öt 5 főt, illetve az ennél több főt tartalmazó ajánlatok esetében a maximális 10 pontot adja.

Ajánlatkérő a szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány képzettsége értékelési szempont esetében az alábbiak szerint értékeli a beérkezett ajánlatokat:

Az ajánlattevőnek ajánlatában be kell mutatni a teljesítésben résztvevő szakemberek képzettségét, az iskolai végzettséget igazoló dokumentum másolatának a csatolásával.

* 1. **13. Egyéb információk:**

1.) Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével, vagy - az eljárás nyertesének vissza-lépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel) kötheti meg a szerződést, amennyiben az összegezésben a második helyezettet is megjelölte.  
2.) A jelen ajánlati felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Kbt. előírásai szerint kell eljárni.

3.) Amennyiben az ajánlati felhívásban szereplő valamelyik határidő nem munkanapra esne, akkor a határidő a következő munkanap, ugyanabban az időpontban jár le.

4.) Ahol a Kbt. vagy a törvény felhatalmazása alapján megalkotott külön jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - egyszerű másolatban is benyújtható.   
5.) Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatban - átalakulásra hivatkozással - jogelődje bármely adatát fel kívánja használni, az ajánlathoz csatolnia kell a jogutódlás tényét, körülményeit bizonyító cégiratokat egyszerű másolatban, így különösen a szétválási, kiválási szerződést, átalakulási cégiratokat.  
6.) A részajánlat tételének kizárása esetén ennek indokai: Ajánlatkérő megvizsgálta a részajánlat tétel lehetőségét és azt nem tartja gazdaságilag ésszerűnek, a szolgáltatás nem osztható oly módon, hogy az a közpénzek hatékony felhasználását eredményezné.

7.) Közös ajánlattétel esetén ajánlatkérő nem követeli meg a gazdasági társaság alapítását, de a nyertes ajánlattevőknek egyetemleges kötelezettséget kell vállalniuk a teljesítésért. Ajánlatban meg kell jelölni, hogy a közös ajánlattevők képviseletében ki jogosult eljárni, és csatolni kell a közös ajánlatot tevők együttműködési megállapodását is. Meg kell határozni az együttműködés kereteit, és a felelősségvállalás szabályait. Ajánlatkérő csak valamennyi ajánlattevő egyetemleges felelősségvállalását tartalmazó közös ajánlatot fogad el.

**III. Szerződés-tervezet**

amely létrejött a

név: **Vígszínház Nonprofit Kft.**cím: 1137 Budapest, Szent István krt. 14.

adószám:

cégjegyzékszám:

képviseletében eljár: Eszenyi Enikő ügyvezető igazgató, továbbiakban mint Megrendelő

és a

név: cím:

adószám:

cégjegyzékszám:

Képviseletében eljár: ………………………., továbbiakban, mint Vállalkozó között

(a továbbiakban együttesen: **Felek**) a szerződéskötést követő 24 hónapos időtartamra.

az alábbi feltételekkel:

**Előzmény:**

Szerződő felek elöljáróban rögzítik, hogy Megrendelő a jelen szerződés tárgyára a Kbt. 2 része szerinti közbeszerzési eljárást írt ki. Vállalkozó e közbeszerzési eljárás ajánlattevőjeként tett ajánlatot és Vállalkozót az eljárás eredménye alapján Megrendelő nyertesnek hirdette ki.

Felek rögzítik továbbá, hogy a közbeszerzési eljárás során keletkezett valamennyi dokumentum elválaszthatatlan részét képezi a jelen szerződésnek, akkor is, ha a dokumentumok nincsenek külön, tételesen felsorolva.

**1.) Szerződés tárgya:**

Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvégzi a Vígszínház Nonprofit Kft. helyiségeinek rendszeres illetve évi egyszeri nagytakarítási munkáit az alábbiakban részletezett műszaki tartalommal

2**.) Szerződés műszaki tartalma:**

A szerződés részletes műszaki tartalmát a jelen szerződéshez tartozó közbeszerzési ajánlatkérési dokumentációban található „KÖZBESZERZÉSI MŰSZAKI LEÍRÁS” tartalmazza.

A munkavégzés során észlelt műszaki problémákat a Vállalkozó a Gondnokság felé jelzi.

**3.) Vállalkozói díj:**Felek megállapodnak, hogy a munkák vállalási díja

**rendszeres takarítás óradíja**: ……..……. **…Ft /óra+ ÁFA,**

azaz:…………………………………………… …..………..…Ft/óra + ÁFA

**Vígszínház évi egyszeri nagytakarítás egyösszegű díja**: **..........................Ft/alkalom + ÁFA**  
azaz: …………………………………………………….…………………..Ft**/alkalom** + ÁFA

**Pesti Színház évi egyszeri nagytakarítás egyösszegű díja…………..…..Ft/hó + ÁFA/hó**

azaz: …………………………………………………………… ………..Ft/hó + ÁFA

A szolgáltatás összegét, leigazolt teljesítés alapján kiállított számla kézhezvételét követő 30 napon belül, átutalással egyenlíti ki Megrendelő, összhangban a Kbt. 135. § (1) és (5) – (6) bekezdésében és a Ptk. 6:130.§ (1) és (2) bekezdésében foglaltakkal.

A rendszeres takarítás óradíja havonta, a teljesítés igazolását követően 5 napon belül kerül kiszámlázásra..

**4.) Kártérítés, szerződésszegés:**

4.1.) Vállalkozó vállalja, hogy a szerződés aláírásával egy időben - saját választása szerint az alábbi módok egyikén – a nettó vállalkozói díj 5 % -nak megfelelő összegű teljesítési biztosíték nyújt:

1. az előírt pénzösszegnek az ajánlatkérőként szerződő fél fizetési számlájára történő befizetéssel, átutalással (óvadék)
2. pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával\*

c.) biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó –   
 kötelezvénnyel\*

A garancia kedvezményezettje:  
Vígszínház Nonprofit Kft. 1137 Budapest, Szent István krt. 14.

A nettó vállalkozói díjat az ajánlati felhívásban szereplő mennyiségek és a nyertes ajánlattevő ajánlati egységárak szorzata alapján számoljuk ki.

Amennyiben a fenti határidőre Vállalkozó a teljesítési bankgaranciát nem adja át Megrendelőnek, úgy Megrendelőnek joga van egyoldalú nyilatkozattal a szerződéstől elállnia.

4.2.) A Vállalkozó viseli annak kockázatát, ha az ajánlati dokumentáció téves értelmezése folytán, vagy bármely más okból az ajánlati árat helytelenül adta meg, beleértve annak kockázatát is, hogy az ajánlati árhoz képest előre nem kalkulált többletköltségei merülnek fel az ajánlati dokumentációban foglaltak kötelező teljesítése miatt.

4.3.) A Vállalkozó érdekkörében felmerült bármilyen okból bekövetkező, a teljesítés teljes vagy részleges meghiúsulása esetén a Vállalkozó tartozik megtéríteni a Megrendelő minden, ezzel összefüggésben keletkező kárát és többletköltségét.

4.4.) Ha a Közbeszerzési műszaki leírásban szereplő személyzet nem áll állandóan rendelkezésre, és a Megrendelő első írásbeli felszólítása után sem gondoskodik Vállalkozó a megfelelő létszám biztosításáról, akkor ez szerződésszegésnek minősül, és Megrendelő jogosult a szerződést erre a rendkívüli okra tekintettel, azonnali hatállyal és egyoldalú nyilatkozatával felbontani. Vállalkozó, a szerződés fenti okra visszavezethető felmondása esetén semmiféle kártérítésre, elmaradt haszonra, vagy bármi egyéb okra történő hivatkozással Megrendelő felé követeléssel nem élhet.

4.5.) Ha a Megrendelő 5 –nél több alkalommal történő írásbeli kifogása ellenére továbbra sincs megelégedve a vállalkozó által végzett munka minőségével, színvonalával, vagy a takarítószemélyzet magatartásával, akkor a Megrendelő jogosult a szerződést erre az okra tekintettel, azonnali hatállyal és egyoldalú nyilatkozatával felbontani. Vállalkozó, a szerződés fenti okra visszavezethető felmondása esetén semmiféle kártérítésre, elmaradt haszonra, vagy bármi egyéb okra történő hivatkozással Megrendelő felé követeléssel nem élhet.

4.6

Amennyiben Vállalkozónak a közbeszerzési eljárás során előírt és szerződésben vállalt létszámú és szakképzettségű személyzete nem áll a Megrendelő rendelkezésére a szerződés teljes ideje alatt, ez esetben Vállalkozó meghiúsulási kötbér fizetésére kötelezett Megrendelő felé.

A kötbér alapja a hiányzó létszám, a hiányzási idő valamint a szerződésben rögzített óradíj (rendszeres takarítás óradíja) szorzata, mértéke pedig a kötbér alap 20 %-a

**5.) Egyéb:**

* Megrendelő – összhangban az eljárást megindító felhívással nem teszi lehetővé a nyertes ajánlattevők számára gazdálkodó szervezet létrehozását.
* Vállalkozó vállalja, hogy a szerződéskötéssel egy időben átadja Megrendelőnek a szakmai felelősségbiztosítás meglétét igazoló dokumentumot másolatban.  
  A szakmai felelősségbiztosítás akkor elfogadható, ha 20 millió Ft/év, és azon belül is 10 millió Ft/kár kártérítési limitet tartalmaz és takarítási tevékenységre vonatkozik.  
  Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben a szerződéskötéssel egy időben nem nyújtja át a felelősségbiztosítás meglétét igazoló dokumentumot (másolatban) a Megrendelő részére, az alapot ad Megrendelő részére a szerződéskötéstől egyoldalú nyilatkozattal elállni.
* Vállalkozó és alkalmazottai vállalják, hogy az intézményre vonatkozó munkavégzési, tűzvédelmi és balesetvédelmi szabályokat betartják.
* Egyéb kérdésben a Ptk.-nak a vállalkozásokra vonatkozó előírásai az irányadóak.
* Vállalkozó csak olyan munkavállalót foglalkoztathat, aki rendelkezik érvényes hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal. Az erről szóló dokumentumokat a szerződés létrejöttét követő 30 napon belül Vállalkozó átadja Megrendelő részére. Ennek elmulasztása, a Megrendelő részéről történő azonnali és egyoldalú szerződést bontó oknak minősül.
* A megrendelő részére átadott erkölcsi bizonyítványnál rendelkező személyek lecserélése esetén, új személyzet csak az után állítható munkába, ha a Vállalkozó az illető erkölcsi bizonyítványát előzetesen átadta a Megrendelő részére. Ennek elmulasztása, a Megrendelő részéről történő azonnali és egyoldalú szerződést bontó oknak minősül.
* Amennyiben a Vállalkozó által foglalkoztatott személyzet munkájával, magatartásával a Megrendelő elégedetlen, úgy Vállalkozó köteles a kifogásolt személyt azonnali határidővel lecserélni és a helyettesítéséről gondoskodni.  
  Ennek elmulasztása, a Megrendelő részéről történő azonnali és egyoldalú szerződést bontó oknak minősül.
* A takarító személyzet által okozott valamennyi kárért Vállalkozó teljes körű felelősséget vállal mind a Megrendelő, mind pedig 3. személy felé.
* A közbeszerzési eljárásban megnevezett alvállalkozó lecserélésére (összhangban a Kbt. vonatkozó rendelkezéseivel), csak a Megrendelő előzetes és írásbeli jóváhagyása után jogosult Vállalkozó. Ennek elmulasztása, a Megrendelő részéről történő azonnali és egyoldalú szerződést bontó oknak minősül.
* A szerződés részét képezi a Kbt. 136. § -ban foglalt előírások:
* A szerződés módosítása csak írásban történhet, a Kbt. 141. § ban foglaltak szerint.
* Felek kijelentik, hogy tudomással bírnak arról, hogy: a 2011. évi CXCV, törvény 41.§ (6) bekezdésében foglaltak értelmében a központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.  
    
  Fentiekre tekintettel Vállalkozó jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy átlátható szervezetnek minősül.

Budapest, 2017.

Megrendelő Vállalkozó

**IV. Közbeszerzési műszaki leírás**

* A következőkben ismertetjük az egyes takarítási feladatok minimális létszám szükségletét, minimálisan szükséges óraszámot, időbeosztását és az egyes területeken végzendő feladatokat.  
  A minimálisan szükséges, illetve igényelt óraszámot éves átlagban kell érteni, ezen belül az egyes időszakokban az óraszám a következőkben jelzett értékektől eltérhet.
* A megadott létszámigény a minimális létszámot jelenti, melytől Ajánlatkérő felfelé 30 %-os mértékben eltérhet.
* Ajánlattevő vállalja, hogy igény esetén a plusz létszámot Ajánlatkérő ilyen irányú igénye esetén biztosítja.
* Ajánlatkérő a létszám igényét minden esetben 1 héttel előre megküldi Ajánlattevő részére.
* Ajánlattevő vállalja, hogy Vígszínház állományába tartozó takarító személyzet helyettesítésére, éves átlag 120 órában, a Színház kérésének megfelelő időszakban, az ajánlatában szereplő óradíjért szakképzett személyzetet biztosít.
* A takarítási feladatok felsorolása nem teljes körű, az elvégzendő konkrét feladatokat az Ajánlatkérő megbízottja folyamatosan és minimum egy héttel előre közli az Ajánlattevővel.
* A takarításhoz felhasználandó eszközök, gépek, felszerelések, tisztítóeszközök és tisztítószerek, adalékanyagok biztosítása az Ajánlattevő feladata, azok költségét az ajánlati ár tartalmazza.
* Ajánlattevőnek biztosítania kell, hogy az általa foglalkoztatott személyzetet a Vígszínházban adó-vevő (walkie-talkie) készülékkel látja el, annak érdekében, hogy biztosítsa a személyzet állandó elérhetőségét.
* Ajánlattevő mind a Vígszínházban, mind a Pesti Színházban köteles felelős csoportvezetőt biztosítani, aki napi szinten ellenőrzi az elvégzett munkát.
* A takarítási feladatot végző személyzet köteles a Színház portáján elhelyezett jelenléti ívben mind a belépés, mind pedig a távozás időpontját aláírásával ellátva rögzíteni.
* Tekintettel arra, hogy a Színház - a speciális technikai eszközök (süllyedő és emelő berendezések) és speciális építészeti kialakítások (pl. zenekari árok, süllyesztők, munkakarzatok, zsinórpadlás, stb.) miatt - rendkívül veszélyes üzemnek minősül, valamint tekintettel arra, hogy a takarítás nehéz fizikai munka, ezért a foglalkoztatott létszámon belül a megváltozott munkaképességű dolgozók aránya nem haladhatja meg a 20 %-ot.
* Az eljárást megindító felhívás III.1.2. M2. pontjában alkalmassági feltételként előírt személyzetnek (min 2 fő - vagy a vállalkozó ajánlatában megjelölt létszámú - tisztitás-technológia szakmunkással, akinek minimum 3 éves szakmai gyakorlata van középületen, vagy irodaépületen végzett takarító-csoportvezetői feladat végzésében) a szerződés teljesítésében folyamatosan részt kell venni. Amennyiben bármely okból az ajánlatban megjelölt személy nem tud részt venni a szerződés teljesítésében, akkor azonos képesítéssel és szakmai tapasztalattal rendelkező személlyel helyettesítheti a vállalkozó a megjelölt személyt.
* Vállalkozó alkalmazottai fekete munkaruhában kötelesek az Vígszínház és Pesti Színház épületeiben megjelenni. Megrendelő fekete Vígszínházas céges pólót biztosít Vállalkozó alkalmazottai számára a szerződött létszám erejéig, az előre leadott méretek szerint, 12 hónapos kihordással. **I. rész Rendszeresen végzendő feladatok**

**A. VÍGSZÍNHÁZ**

A Vígszínházba minimálisan igénybe veendő összes óraszám éves átlagban: 25 027 óra

A Vígszínház teljes területe: 12150 m2

**I.1. Évad közbeni takarítási feladatok:**

A színházi évad kb. augusztus 21.-től június 21.-ig tart

**10 hónap időtartamra**

Takarítási idő intervallum, minimális létszámigény:

rendszeres takarítás: 600 - 1200 óráig

hétfőtől - péntekig 9 fő

szombat – vasárnap – munkaszüneti nap 5 fő

ügyeleti takarítás: 1200 – az előadások vagy próbák végéig kb. 2200 óráig

hétfőtől - vasárnapig 3 fő

**I.1.1. RENDSZERES TAKARÍTÁS:**

**I.1.1.1. Külső tér**

**Feladatok:**

* Ablakok: 1717 m2 üvegfelület, 1200 m2 keret
  1. Évszakváltáskor, évi 4 alkalommal az üvegfelületek megtisztítása
  2. Évi 2 alkalommal a keretek megtisztítása
* Alagsori ablakrácsok és vörösréz párkányok:
  1. Negyedévenkénti tisztítása
* Téli időszakban:
  1. Hó eltakarítása szükség szerint
* Kukák kihelyezése (csak helyettesítés alkalmával)
* A színház épületének körbeseprése (csak helyettesítés alkalmával)

**I.1.1.2. Vendégtér**

**Feladatok:**

* Márvány előtér: 130 m2
  1. Napi portalanítása
  2. Naponta nyirkos feltörlése
  3. Kéthavonta poros kristályosítása
* Öntött műpadló: 1200 m2
  1. Kezelése polimer védőréteggel
  2. Napi portalanítása
  3. Naponta nyirkos feltörlése
  4. Havonta géppel történő polirozása
* Mázolt faburkolat: 89 m2
  1. Naponta portalanítása
* Szőnyegek: 1400 m2
  1. Porszívózása naponta kefés szőnyegporszívóval
  2. Hetente foltok eltávolítása + rágógumik eltávolítása.
  3. Havonta száradó habos tisztítása.
* Kárpitok és kárpitozott székek: 1200 db szék és 700 m2 falikárpit
  1. Havonta egyszeri (programozottan) portalanítása
  2. Háromhavonta vegyszeres (kikefélve és öblítva szóró-szívó géppel) tisztítása + rágógumik eltávolítása.
* Nézőtéri széksorok: 1200 db szék
  1. A megrendelő által biztosított huzatokkal naponta be- illetve kitakarása.
* Proszcéniumban és az erkélyen található lámpák, hangfalak portalanítása.
* Bársony függönyök:
  1. Portalanítása évi 2 alkalommal.
* Belső tükör és üvegfelületek: üvegfelület 228 m2, tükör 198 m2 képeküvegfelületei 37 m2,
  1. Naponta alkoholos ablaktisztítóval való megtisztítása
* Fém és aranyozott felületek:
  1. Napi (gipszstukkók esetében évi 2 alkalommal) portalanítása száraz törlőkendővel
* Világítótestek: 900 db
  1. Félévente egyszeri portalanítása
  2. Semleges tisztítószeres vízzel történő átmosása
* Szemetes kosarak, hamutartók:
  1. Folyamatos kiürítése, tisztítása
  2. Negyedévente egyszer foszforsavas tisztítószerrel átmosni.
* Mázolt nyilászárók: 120 m2
  1. Naponkénti portalanítása
* Lakkozott parketta: nézőtér 838 m2 és folyósok 656 m2
  1. Napi portalanítása
  2. Naponta nyirkos feltörlése (tiszta vízzel)
  3. Háromhavonta bevonatolása
* Szaniter területek: 24 db mosdókagyló, 25 db WC csésze, 17 db piszoár
  1. Folyamatos takarítása.
  2. Negyedévenkénti általános nagytakarítása
  3. A Megrendelő által biztosított WCpapír, folyékony szappan kéztörlő utántöltése

**I.1.1.3. Műszaki terület**

**Feladatok:**

A műszaki területen dolgoznak a színészek és a műszaki személyzet.

* Világítótornyok, zsinórpadlás, közlekedő területek, gépházak, raktárak
  1. Színházi szezononként 4 alkalommal alapos takarítás
* Keményburkolatok (pince területe): 1000 m2
  1. Naponta portalanítás
  2. Naponta nedves felmosás
* Nagyszínpad: 507m2
  1. Próbákhoz és előadásokhoz alkalmazkodva porszívózás és nyirkos feltörlés
* Ügyelőpult:
  1. Naponta portalanítása
* Alsószínpad: 150 m2
  1. Hetenkénti takarítása
* Díszletek tisztítása, antisztatizálása:
  1. naponta a színpadmester vagy a szcenikus által meghatározott technológiával.
* Házi színpad:
  1. Próbákhoz és előadásokhoz alkalmazkodva porszívózás és nyirkos feltörlés
  2. Ügyelőpult portalanítása
* Szaniter területek: csempefelület 998 m2, mosdókagyló 58 db, WC csésze 18 db, Piszoár 11 db, zuhanytálca 14 db
  1. Folyamatos takarítása.
  2. Negyedévenkénti általános nagytakarítása
  3. A Megrendelő által biztosított WC papír, folyékony szappan kéztörlő utántöltése
* Műhelyek: asztalos 453 m2, asztalos szociális blokk 10 m2, lakatos 126 m2, kárpitos 28 m2
  1. Szociális blokk takarítása heti 2 alkalommal
  2. Negyedévenként teljes nagytakarítás, portalanítás robbanásmentes ipari porszívóval
* Liftek: 2db személylift
  1. Napi takarítás
  2. tükörfelületek tisztítása

**I.1.1.4. Irodák, öltözők**

**Feladatok:**

* Keményburkolatok: folyosó 1150 m2, fodrászat 30 m2 , olajlábazat 428 m2
  1. Naponta portalanítása
  2. Naponta nedves felmosása
* PVC felületek: irodák, öltözök 220 m2
  1. Naponta portalanítása
  2. Naponta nedves felmosása
  3. Évente egyszeri bevonatolása polimer diszperzióval
* Lakkozott parketták: 2120 m2
  1. Naponta nyirkos feltörlése
  2. 6 havonta bevonatolása polimer diszperzióval
* Szőnyegek (100 m2), kárpitok, kárpitozott székek (100 db):
  1. 3 havonta egyszeri (programozottan) portalanítása
  2. 6 havonta vegyszeres (kikefélve és öblítve szóró-szívó géppel) tisztítása + rágógumik eltávolítása
* Iroda berendezések, bútorok: 30 db munkahely + 20db öltöző
  1. Naponta szabad területek portalanítása
  2. Naponta ujjlenyomatok eltávolítása
  3. Naponta szemétkosarak ürítése, a Színház szelektív hulladékgyűjtési rendszere szerint.
  4. Havonta egyszer az irodai eszközök vegyszeres tisztítása
* Belső tükör és üvegfelületek:
  1. Naponta alkoholos ablaktisztítóval megpucolni
* Világítótestek:
  1. Félévente egyszer portalanítani, semleges tisztítószeres vízben átmosni.
* Szeméttárolók, hamutálak:
  1. Folyamatos takarítása
  2. Negyedévente foszforsavas tisztítószerrel átmosni.
* Szaniter területek: csempe 60 m2
  1. Naponként egyszeri takarítása.
  2. Negyedévenkénti általános nagytakarítása
  3. A Megrendelő által biztosított WC papír, folyékony szappan kéztörlő utántöltése
* Irodai és öltözői fényáteresztő függönyök: 60db
  1. Negyedévente mosása

**I.1.2. NYÁRI IDŐSZAKBAN VÉGZENDŐ TAKARÍTÁSI FELADATOK**

**2 hónap időtartamra**

Takarítási idő intervallum, minimális létszámigény:

rendszeres takarítás: 600 - 1200 óráig

hétfőtől – péntekig 5 fő

szombat - vasárnap 1 fő

ügyeleti takarítás: 1200 – 1600

hétfőtől - vasárnapig 1 fő

**I.1.2.1. Vendégtér**

**Feladatok:**

* Szaniter területek: 6 db mosdókagyló, 8 db WC csésze, 4 db piszoár
  1. Folyamatos takarítása.
  2. A Megrendelő által biztosított WCpapír, folyékony szappan kéztörlő utántöltése
* Nyári állagmegóvási, felújítási munkák utáni takarítás

**I.1.2.2. Műszaki terület**

**Feladatok:**

A műszaki területen dolgoznak a színészek és a műszaki személyzet.

* Keményburkolatok (pince területe): 1000 m2
  1. Naponta portalanítás
  2. Naponta nedves felmosás
* Szaniter területek: csempefelület 998 m2, mosdókagyló 58 db, WC csésze 18 db, Pisoir 11 db, zuhanytálca 14 db
  1. Folyamatos takarítása.
  2. A Megrendelő által biztosított WC papír, folyékony szappan kéztörlő utántöltése
* Műhelyek: asztalos 453 m2, asztalos szociális blokk 10 m2, lakatos 126 m2, kárpitos 28 m2
  1. Szociális blokk takarítása havi 2 alkalommal
* Liftek: 2db személylift
  1. Napi takarítás
  2. tükörfelületek tisztítása
* Nyári állagmegóvási, felújítási munkák utáni takarítás

**I.1.2.3. Irodák, öltözők**

**Feladatok:**

* Keményburkolatok: folyosó 1150 m2, olajlábazat 428 m2
  1. Naponta portalanítása
  2. Naponta nedves felmosása
* PVC felületek: irodák 220 m2
  1. Naponta portalanítása
  2. Naponta nedves felmosása
* Lakkozott parketták: 2120 m2
  1. Naponta nyirkos feltörlése
* Iroda berendezések, bútorok: 30 db munkahely
  1. Naponta szabad területek portalanítása
  2. Naponta ujjlenyomatok eltávolítása
  3. Naponta szemétkosarak ürítése
  4. Havonta egyszer az irodai eszközök vegyszeres tisztítása
* Belső tükör és üvegfelületek:
  1. Naponta alkoholos ablaktisztítóval megpucolni
* Szeméttárolók, hamutálak:
  1. Folyamatos takarítása
* Szaniter területek: csempe 60 m2
  1. Naponként egyszeri takarítása.
  2. A Megrendelő által biztosított WC papír, folyékony szappan kéztörlő utántöltése
* Nyári állagmegóvási, felújítási munkák utáni takarítás

**I.1.3. ÜGYELETI TAKARÍTÁSI FELADATOK**

**I.1.3.1. Színpadi és próbatermi ügyelet** próbák és előadások alatt a havi műsornak és mindenkori próbatábláknak megfelelően.

A próba időszakok általában 10-14h és 18- 22h. Az előadások hétköznap 19 ill. 19. 30-kor kezdődnek. Hétvégén délelőtti és délutáni (11 ill. 14 óra 30 perces kezdettel) előadás is rendszeres.   
**Feladatok**:

* Előadások és próbák előtt fél órával a színpad és próbatermek takarítása, nedves felmosása
* Ügyelői, színpadmesteri irányításra egyéb felmerült takarítási feladatok ellátása.
* Előadások és próbák alatt ügyelői, színpadmesteri hívásra, rendelkezésre állás, szükséges takarítói feladatok betanulása, ellátása.
* Próbák szünetében, hulladékok összegyűjtése hamutartók, szemetesek, kiürítése, stb.
* Nézőtéri széksorok a megrendelő által biztosított huzatokkal naponta be- illetve kitakarása.
* Próbák után az öltözőkben hulladékok összegyűjtése hamutartók, szemetesek, kiürítése, stb.

**I.1.3.2. Előadások alatti ügyelet a** közönségforgalmi épületrészben. A közönségforgalmi terület átadása közönség fogadására alkalmas állapotban előadás előtt 2 órával a nézőtéri felügyelő részére.

**Feladatok:**

* A felvonások megkezdése után a közönségforgalmi területek, mellékhelyiségek ellenőrzése, szükségszerinti takarítási feladatok elvégzése, szemetesek, hamutartók kiürítése.
* Egyéb szükségszerinti feladatok ellátása a nézőtéri felügyelő utasítása alapján
* A Megrendelő által biztosított WC papír, folyékony szappan kéztörlő utántöltése szükség szerint

**B. PESTI SZÍNHÁZ**

A Pesti Színházban minimálisan igénybe veendő összes óraszám éves átlagban: 8521 óra

A Pesti Színház teljes területe: 1851 m2

**I.1. Évad közbeni takarítási feladatok:**

**10 hónap időtartamra**

Takarítási idő intervallum, minimális létszámigény:

rendszeres takarítás: 600 - 1200 óráig

hétfőtől – vasárnapig 3 fő

ügyeleti takarítás: 1200 – az előadások vagy próbák végéig kb. 2200 óráig

hétfőtől - vasárnapig 1 fő

**I.1.1. RENDSZERES TAKARÍTÁS:**

**I.1.1.1. Külső tér**

**Feladatok:**

* Utcai kijáratok: 2 db
  + kijárat előtti terület takarítása, hó eltakarítás szükség szerint.
  + Váci utcai bejárati portál üveg felületeinek tisztítása 20 m2

**I.1.1.2. Vendégtér**

**Feladatok:**

* Márvány előtér: Bejáró folyosó 29 m2, Előcsarnok 167 m2, Büfé előtér 107 m2, Emeleti előtér 68 m2
  + Naponta portalanítás és nyirkos feltörlés
  + kéthavonta gépi súrolás, polírozás
* Szőnyegek: 421 m2,
  + Naponta porszívózás kefés szőnyegporszívóval.
  + Hetente foltok eltávolítása száradó habbal vagy száraz porral + rágógumik eltávolítása.
  + Kéthavonta száradó-habos szőnyegtisztítás.
* Kárpitok és kárpitozott székek: Székek 538 db, Fali kárpitok és függönyök 271 m2
  + havonta egyszer (progamozottan) portalanítva,
  + háromhavonta vegyszeres ( kikefélve és öblítve szóró-szívó géppel) megtisztítva + rágógumik eltávolítása.
* Nézőtéri széksorok: 538 db szék
  + A megrendelő által biztosított huzatokkal naponta be- illetve kitakarása.
* Proszcéneum és erkély lámpák, hangfalak, valamint nézőtéri klíma berendezések
  + portalanítás negyedévente
* Belső tűkör és üvegfelületek: Utcai bejárat 20 m2, Bejárati lengőajtó 10 m2, Tükör 26 m2, Lépcső üveg (plexi) 6 m2, Képek üveg és műanyag felületei 16 m2, Mázolt nyílászárók 110 m2, Ablak 32 m2
  + naponta alkoholos ablaktisztítóval megpucolva.
* Világítótestek:
  + félévente egyszer portalanítva, semleges tisztítószeres vízben átmosva.
* Kukák, hamutálak:
  + folyamatos ügyeleti takarítása, negyedévente foszforsavas tisztítószerrel átmosva.
* Mázolt nyílászárók portalanítása naponta.
* Szaniter területek: Alapterület 75 m2, Mosdókagyló 14 db, Zuhanyzó 6 db, WC csésze 13 db, Piszoár 8 db
  + Folyamatos ügyeleti takarítás.
  + Havonta általános nagytakarítás.
  + Szaniter helységeknek a színház által biztosított töltőanyaggal való feltöltése.
* PVC és kemény burkolatok: Csempefelület 337 m2, Kerámia 81 m2, PVC 316 m2, Cement simítás 570 m2
  + naponta, portalanítás, nyirkos feltörlés.
  + Évente egyszer bevonatolni polimer védőréteggel.
* Korlátlift:
  + Napi takarítás

**I.1.1.3. Műszaki terület**

**Feladatok:**

* A színpad: Színpad 120 m2, Zenekari árok 14 m2
  + próbákhoz és előadásokhoz alkalmazkodva porszívózás és nyirkos feltörlés minden alkalommal.
* Alsó színpad: 100 m2
  + takarítása heti 1 alkalommal.
* Díszletek tisztítása, antisztatizálása:
  + naponta a színpadmester vagy a szcenikus által meghatározott technológiával.
* Keményburkolatok: Pince terület 400 m2
  + pincei raktárak, közlekedők takarítása heti 1 alkalommal.
* Portai, emeleti előtér: Padlószőnyegek: 34 m2
  + Porszívózása kefés szőnyegporszívóval
  + száradó habos tisztítása.

**I.1.1.4. Irodák, Öltözők**

**Feladatok:**

* PVC felületek: irodák, öltözök 220 m2
  + Naponta portalanítása
  + Naponta nedves felmosása
  + Évente egyszeri bevonatolása polimer diszperzióval
* Iroda berendezések, bútorok: 13 db munkahely + 6db öltöző
  + Naponta szabad területek portalanítása
  + Naponta ujjlenyomatok eltávolítása
  + Naponta szemétkosarak ürítése
  + Havonta egyszer az irodai eszközök vegyszeres tisztítása
* Belső tükör és üvegfelületek:
  + Naponta alkoholos ablaktisztítóval megpucolni
* Világítótestek:
  + Félévente egyszer portalanítani, semleges tisztítószeres vízben átmosni.
* Szeméttárolók, hamutálak:
  + Folyamatos takarítása
  + Negyedévente foszforsavas tisztítószerrel átmosni.
* Szaniter területek: csempe 20 m2
  + Naponként egyszeri takarítása.
  + Negyedévenkénti általános nagytakarítása
  + A Megrendelő által biztosított WC papír, folyékony szappan kéztörlő utántöltése

**I.1.2. NYÁRI IDŐSZAKBAN VÉGZENDŐ TAKARÍTÁSI FELADATOK**

**2 hónap időtartamra**

Takarítási idő intervallum, minimális létszámigény:

rendszeres takarítás: 800 - 1000 óráig

hétfőn és csütörtökön 1 fő

**I.1.2.1. Külső tér**

**Feladatok:**

* Utcai kijáratok: 2 db
  + kijárat előtti terület takarítása

**I.1.2.2. Vendégtér**

**Feladatok:**

* Szaniter területek: Alapterület 25 m2, Mosdókagyló 2 db, WC csésze 6 db, Piszoár 3 db
  + takarítás.
  + Szaniter helységeknek a színház által biztosított töltőanyaggal való feltöltése.
* Nyári állagmegóvási, felújítási munkák utáni takarítás

**I.1.2.3. Irodák**

**Feladatok:**

* PVC felületek: irodák 20 m2
  + Naponta portalanítása
  + Naponta nedves felmosása
  + Évente egyszeri bevonatolása polimer diszperzióval
* Iroda berendezések, bútorok: 2 db munkahely
  + szabad területek portalanítása
  + ujjlenyomatok eltávolítása
  + szemétkosarak ürítése
* Szeméttárolók, hamutálak:
  + Folyamatos takarítása
* Szaniter területek: csempe 20 m2
  + takarítás
  + A Megrendelő által biztosított WC papír, folyékony szappan kéztörlő utántöltése
* Portai, emeleti előtér: Padlószőnyegek: 34 m2
  + Porszívózása kefés szőnyegporszívóval
  + száradó habos tisztítása.
* Nyári állagmegóvási, felújítási munkák utáni takarítás

**I.1.3. ÜGYELETI TAKARÍTÁSI FELADATOK**

**I.1.3.1. Színpadi és próbatermi ügyelet** próbák és előadások alatt a havi műsornak és mindenkori próbatábláknak megfelelően.

A próba időszakok általában 10-14h és 18- 22h. Az előadások hétköznap 19 ill. 19. 30-kor kezdődnek. Hétvégén délelőtti és délutáni (11 ill. 14 óra 30 perces kezdettel) előadás is rendszeres.   
**Feladatok**:

* Előadások és próbák előtt fél órával a színpad és próbatermek takarítása, nedves felmosása
* Ügyelői, színpadmesteri irányításra egyéb felmerült takarítási feladatok ellátása.
* Előadások és próbák alatt ügyelői, színpadmesteri hívásra, rendelkezésre állás, szükséges takarítói feladatok betanulása, ellátása.
* Próbák szünetében, hulladékok összegyűjtése hamutartók, szemetesek, kiürítése, stb.
* Próbák után az öltözőkben hulladékok összegyűjtése hamutartók, szemetesek, kiürítése, stb.

**I.1.3.2. Előadások alatti ügyelet a** közönségforgalmi területen. A közönségforgalmi terület átadása közönség fogadására alkalmas állapotban előadás előtt 2 órával a nézőtéri felügyelő részére.  
**Feladatok:**

* A felvonások megkezdése után a közönségforgalmi területek, mellékhelyiségek ellenőrzése, szükségszerinti takarítási feladatok elvégzése, szemetesek, hamutartók kiürítése.
* Egyéb szükségszerinti feladatok ellátása a nézőtéri felügyelő utasítása alapján

**II. NYÁRI EGYSZERI NAGYTAKARÍTÁSI FELADATOK**

**A nyári egyszeri nagytakarítási feladatokat az alábbi ütemezés szerint kell elvégezni:**

2017-ben és 2018-ban a nyári időszakban végzendő valamennyi feladatot július 1 és augusztus 20 között kell elvégezni Megrendelővel egyeztetett időpontban, mind a Vígszínházban, mind pedig a Pesti Színházban.

2019-ben a nyári nagytakarítást a 2019. július 1-étől szerződött cég köteles elvégezni.

1. **Vígszínház**

**I.1.4.1. Külső tér**

**Feladatok:**

* Ablakok: 1717 m2 üvegfelület, 1200 m2 keret
  1. az üvegfelületek megtisztítása
  2. keretek megtisztítása
* Alagsori ablakrácsok és vörösréz párkányok:
  1. tisztítás
* Szent István körúti homlokzati erkély nagytakarítása

**I.1.4.2. Vendégtér**

**Feladatok:**

* Szőnyegek: 1400 m2
  1. Porszívózása kefés szőnyegporszívóval
  2. száradó habos tisztítása.
* Kárpitok és kárpitozott székek: 1200 db szék és 700 m2 falikárpit
  1. portalanítás
  2. vegyszeres (kikefélve és öblítve szóró-szívó géppel) tisztítása + rágógumik eltávolítása.
* Proszcéniumban és az erkélyen található lámpák, hangfalak portalanítása.
* Bársony függönyök:
  1. Portalanítás
* Belső tükör és üvegfelületek: üvegfelület 228 m2, tükör 198 m2 képeküvegfelületei 37 m2,
  1. alkoholos ablaktisztítóval való megtisztítás
* Fém és aranyozott felületek:
  1. portalanítás száraz törlőkendővel
* Világítótestek: 900 db
  1. portalanítás
  2. Semleges tisztítószeres vízzel történő átmosása
* Szemetes kosarak, hamutartók:
  1. foszforsavas tisztítószerrel átmosás
* Mázolt nyílászárók: 120 m2
  1. portalanítása
* Lakkozott parketta: nézőtér 838 m2 és folyósok 656 m2
  1. portalanítása
  2. nyirkos feltörlése (tiszta vízzel)
  3. bevonatolás
* Szaniter területek: 24 db mosdókagyló, 25 db WC csésze, 17 db piszoár
  1. általános nagytakarítása
* Tűzcsap és kézi tűzoltó készülék faliszekrények
  1. belső kitakarítása

**I.1.4.3. Műszaki terület**

**Feladatok:**

* Világítótornyok, zsinórpadlás, alsó színpad, Házi színpad, közlekedő területek, gépházak, raktárak
  1. alapos takarítás
* Keményburkolatok (pince területe): 1000 m2
  1. portalanítás
  2. nedves felmosás
* Szaniter területek: csempefelület 998 m2, mosdókagyló 58 db, WC csésze 18 db, Piszoár 11 db, zuhanytálca 14 db
  1. általános nagytakarítása
* Műhelyek: asztalos 453 m2, asztalos szociális blokk 10 m2, lakatos 126 m2, kárpitos 28 m2
  1. Szociális blokk takarítása
  2. teljes nagytakarítás, portalanítás robbanásmentes ipari porszívóval
* Liftek: 2db személylift
  1. Nagytakarítás

**I.1.4.4. Irodák, öltözők**

**Feladatok:**

* Keményburkolatok: folyosó 1150 m2, fodrászat 30 m2 , olajlábazat 428 m2
  1. portalanítás
  2. nedves felmosás
* PVC felületek: irodák, öltözök 220 m2
  1. portalanítás
  2. nedves felmosás
  3. bevonatolás polimer diszperzióval
* Lakkozott parketták: 2120 m2
  1. nyirkos feltörlése
  2. bevonatolása polimer diszperzióval
* kárpitok, kárpitozott székek (100 db):
  1. portalanítása
  2. vegyszeres (kikefélve és öblítve szóró-szívó géppel) tisztítása + rágógumik eltávolítása
* Iroda berendezések, bútorok: 30 db munkahely + 20db öltöző
  1. szabad területek portalanítása
  2. ujjlenyomatok eltávolítása
  3. irodai eszközök vegyszeres tisztítása
* Belső tükör és üvegfelületek:
  1. alkoholos ablaktisztítóval megpucolni
* Világítótestek:
  1. portalanítani, semleges tisztítószeres vízben átmosni.
* Szeméttárolók, hamutálak:
  1. foszforsavas tisztítószerrel átmosni.
* Szaniter területek: csempe 60 m2
  1. általános nagytakarítása
* Irodai és öltözői fényáteresztő függönyök: 60db
  1. mosás

1. **Pesti Színház**

**I.1.4. NYÁRI EGYSZERI NAGYTAKARÍTÁSI FELADATOK**

**I.1.4.1. Vendégtér**

**Feladatok:**

* Márvány előtér: Bejáró folyosó 29 m2, Előcsarnok 167 m2, Büfé előtér 107 m2, Emeleti előtér 68 m2
  + portalanítás és nyirkos feltörlés
  + gépi súrolás, polírozás
* Szőnyegek: 421 m2,
  + porszívózás kefés szőnyegporszívóval.
  + foltok eltávolítása száradó habbal vagy száraz porral + rágógumik eltávolítása.
  + száradó-habos szőnyegtisztítás.
* Kárpitok és kárpitozott székek: Székek 538 db, Fali kárpitok és függönyök 271 m2
  + portalanítás
  + vegyszeres ( kikefélve és öblítve szóró-szívó géppel) megtisztítva + rágógumik eltávolítása.
* Nézőtéri széksorok: 538 db szék
  + A megrendelő által biztosított huzatokkal be- illetve kitakarása.
* Proszcéneum és erkély lámpák, hangfalak, valamint nézőtéri klíma berendezések
  + portalanítás
* Belső tűkör és üvegfelületek: Utcai bejárat 20 m2, Bejárati lengőajtó 10 m2, Tükör 26 m2, Lépcső üveg (plexi) 6 m2, Képek üveg és műanyag felületei 16 m2, Mázolt nyílászárók 110 m2, Ablak 32 m2
  + alkoholos ablaktisztítóval megpucolva.
* Világítótestek:
  + portalanítás, semleges tisztítószeres vízben átmosás.
* Kukák, hamutálak:
  + negyedévente foszforsavas tisztítószerrel átmosva.
* Mázolt nyílászárók portalanítása
* Szaniter területek: Alapterület 75 m2, Mosdókagyló 14 db, Zuhanyzó 6 db, WC csésze 13 db, Piszoár 8 db
  + nagytakarítás.
  + Szaniter helységeknek a színház által biztosított töltőanyaggal való feltöltése.
* PVC és kemény burkolatok: Csempefelület 337 m2, Kerámia 81 m2, PVC 316 m2, Cement simítás 570 m2
  + nyirkos feltörlés.
  + bevonatolni polimer védőréteggel.
* Korlátlift:
  + takarítás

**I.1.4.2. Műszaki terület**

**Feladatok:**

* A színpad: Színpad 120 m2, Zenekari árok 14 m2
  + porszívózás és nyirkos feltörlés minden alkalommal.
* Alsó színpad: 100 m2
  + takarítás
* Keményburkolatok: Pince terület 400 m2
  + pincei raktárak, közlekedők takarítása
* Portai, emeleti előtér: Padlószőnyegek: 34 m2
  + Porszívózása kefés szőnyegporszívóval
  + száradó habos tisztítása.

**I.1.4.3. Irodák, Öltözők**

**Feladatok:**

* PVC felületek: irodák, öltözök 220 m2
  + portalanítása
  + nedves felmosása
  + bevonatolása polimer diszperzióval
* Iroda berendezések, bútorok: 13 db munkahely + 6db öltöző
  + szabad területek portalanítása
  + ujjlenyomatok eltávolítása
  + szemétkosarak ürítése
  + irodai eszközök vegyszeres tisztítása
* Belső tükör és üvegfelületek:
  + alkoholos ablaktisztítóval megpucolni
* Világítótestek:
  + portalanítani, semleges tisztítószeres vízben átmosni.
* Szeméttárolók, hamutálak:
  + foszforsavas tisztítószerrel átmosni.
* Szaniter területek: csempe 20 m2
  + általános nagytakarítása
  + A Megrendelő által biztosított WC papír, folyékony szappan kéztörlő utántöltése

**V. MELLÉKLETEK**

1. számú melléklet

**Az ajánlattevő NYILATKOZATA a Kbt. 66.§ (2) bekezdésében[[1]](#footnote-1)**

**előírtak szerinti tartalommal**

Alulírott, mint a(z)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(cégnév, székhely, cégjegyzékszám, nyilvántartó bíróság)

(a továbbiakban: ajánlattevő/Konzorcium)

cégjegyzésre jogosult képviselője az „A Vígszínház és a Pesti Színház épületének és egyes helyiségeinek takarítása” tárgyú ajánlattételi felhívásában, valamint a közbeszerzési dokumentumokban (dokumentációban) meghatározott követelményeket megismertük, és azokat kötelezőként, feltételek nélkül elfogadjuk. Az ajánlatkérő által a közbeszerzési dokumentumokban (dokumentációban) és a szerződéstervezetben rögzített és vállalt kötelezettségeinket maradéktalanul teljesítjük, a szerződéskötést követő határozott időn keresztül.

Kijelentjük továbbá, hogy:

1. Megvizsgáltuk és fenntartás vagy korlátozás nélkül elfogadjuk a fent hivatkozott közbeszerzési eljárás feltételeit. Kijelentjük, hogy amennyiben, mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk, az ajánlati felhívásban és a hozzá tartozó közbeszerzési dokumentumokban (dokumentációban) foglalt árukat az ajánlatban meghatározott áron szerződésszerűen és a műszaki leírás szerinti minőségben teljesítjük.
2. Elfogadjuk, hogy amennyiben olyan kitételt tettünk ajánlatunkban, ami ellentétben van az ajánlati felhívással, a közbeszerzési dokumentumokkal (dokumentációval), vagy a szerződéstervezettel, vagy azok bármely feltételével, akkor az ajánlatunk érvénytelen.
3. Elfogadjuk, hogy ajánlatunkat érvénytelennek nyilvánítják, ha olyan szakembereket vagy személyt vagy szervezetet alkalmaztunk tanácsadóként ajánlatunk elkészítésekor, akikkel szemben fennállnak a Kbt. 25. §-ban részletezett körülmények, továbbá amennyiben akár társaságunkkal, alvállalkozóinkkal vagy az alkalmazott/bemutatott szakemberekkel szemben fennállnak a Kbt. 25. §-ban részletezett körülmények.
4. Tudatában vagyunk annak, hogy közös ajánlat esetén a közösen ajánlatot tevők személye nem változhat sem a közbeszerzési eljárás, sem az annak alapján megkötött szerződés teljesítése során. Annak is tudatában vagyunk, hogy a közös ajánlattevők egyetemlegesen felelősek mind a közbeszerzési eljárás, mind az annak eredményeként megkötött szerződés teljesítése során.
5. Kijelentem, hogy az ajánlatunkhoz a Kbt-ben foglalt időtartamig kötve vagyunk.
6. Nyilatkozunk, hogy a közbeszerzési dokumentumokban (ajánlati felhívás és dokumentációban) foglalt **információkat és adatokat bizalmasan kezeljük, az eljárás során a tudomásunkra jutott információkat megtartjuk** és harmadik fél részére csak annyit adhatunk át ezekből, amennyire a harmadik félnek a közbeszerzés tárgyának egy részére adandó árajánlat vagy ajánlat elkészítéséhez szüksége van.

A közbeszerzési dokumentumok (dokumentáció), azok egyes részei, vagy a közbeszerzési dokumentumok (dokumentáció) másolati példányai, illetve azok részei kizárólag a dokumentumokban feltüntetett rendeltetési célnak megfelelően kerültek felhasználásra.

1. Az általunk benyújtott ajánlat üzleti titkot tartalmaz, amelynek nyilvánosságra hozatalát megtiltom és kérem annak bizalmas kezelését.

Az üzleti titokra való hivatkozás indoklása a Kbt. 44. § (1) bekezdése alapján \_\_\_\_\_\_\_\_\_ található;

Az üzleti titok az ajánlatunk elkülönített részében az alábbi oldalakon található: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

VAGY

Kijelentem, hogy az ajánlatunk üzleti titkot nem tartalmaz.[[2]](#footnote-2)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 2017.\_\_\_\_\_\_hó, \_\_\_\_\_nap.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(cégszerű aláírás az ajánlattevőnél kötelezettségvállalásra jogosult/jogosultak részéről)

2. számú melléklet

**Felolvasólap**

1. **Ajánlattevő**

|  |  |
| --- | --- |
| **Neve:** |  |
| **Székhelyének címe:** |  |
| **Cégjegyzékszáma:** |  |
| **Adószáma:** |  |
| **Kapcsolattartó neve:** 3 |  |
| **Telefon:** |  |
| **Telefax:** |  |
| **E-mail cím:** |  |

**2. Az ajánlat tárgya:** AVígszínház és a Pesti Színház épületének és egyes helyiségeinek takarítása.

**3. Értékelési szempontok szerinti vállalások**:

|  |  |
| --- | --- |
| Rendszeres takarítás díja | …………......Ft/óra (nettó összeg) |
| Vígszínház évi egyszeri nagytakarítása Ft/ alkalom (nettó összeg) | ………....Ft/alkalom (nettó összeg) |
| Pesti Színház évi egyszeri nagytakarítása Ft/ alkalom (nettó összeg) | ………....Ft/alkalom (nettó összeg) |
| **A** kötelezően előírt 2 fő tisztitás-technológiai szakmunkáson  felüli tisztitás-technológiai szakmunkás létszám | ……………………….……fő |

…………………, 2017….……………. …

................................................

cégszerű aláírás

3 Kérjük csak egy kapcsolattartót jelöljenek meg. Amennyiben több kapcsolattartót jelölnek meg, úgy az első helyen álló személlyel fogjuk a kapcsolatot tartani és a dokumentumokat részére fogjuk megküldeni.

3. számú melléklet

1. **Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum**
2. **I. rész: A közbeszerzési eljárásra és az ajánlatkérő szervre vagy a közszolgáltató ajánlatkérőre vonatkozó információk**

|  |
| --- |
| *Olyan közbeszerzési eljárásoknál, amelyekben az eljárást megindító felhívást az Európai Unió Hivatalos Lapjában tették közzé, az I. részben előírt információ automatikusan beolvasásra kerül, feltéve, hogy az elektronikus ESPD-szolgáltatást[[3]](#footnote-3) használták az egységes európai közbeszerzési dokumentum kitöltéséhez.*  Az Európai Unió Hivatalos lapjában közzétett *vonatkozó hirdetmény[[4]](#footnote-4)* hivatkozási adatai: A Hivatalos Lap S sorozatának száma 253, dátum 2015/12/31, 11 oldal, a hirdetmény száma a Hivatalos Lap S sorozatban: 2015/S 253-463217  *Ha az eljárást megindító felhívás nem jelent meg az EU Hivatalos Lapjában, akkor az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek kell kitöltenie az információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását.*  Amennyiben nincs előírva hirdetmény közzététele az Európai Unió Hivatalos Lapjában, kérjük, hogy adjon meg egyéb olyan információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását (pl. nemzeti szintű közzététel hivatkozási adata): [------] |

1. **A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK**

|  |
| --- |
| ***Az I. részben előírt információ automatikusan megjelenik, feltéve, hogy a fent említett elektronikus ESPD-szolgáltatást használják az egységes európai közbeszerzési dokumentum létrehozásához és kitöltéséhez.* Ha nem, akkor *ezt az információt* a gazdasági szereplőnek *kell kitöltenie.*** |

|  |  |
| --- | --- |
| ***A beszerző azonosítása[[5]](#footnote-5)*** | AK08433 |
| Név: | Vígszínház Nonprofit Kft. |
| ***Melyik beszerzést érinti?*** | szolgáltatásmegrendelés |
| A közbeszerzés megnevezése vagy rövid ismertetése[[6]](#footnote-6): | Takarítási szolgáltatás beszerzése a Vígszínház Nonprofit Kft. részére**.** |
| Az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám (*adott esetben*)[[7]](#footnote-7): | - |

|  |
| --- |
| Az egységes európai közbeszerzési dokumentum minden szakaszában az összes egyéb információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie. |

1. **II. rész: A gazdasági szereplőre vonatkozó információk**
2. **A: A GAZDASÁGI SZEREPLŐRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Azonosítás:*** | ***Válasz:*** |
| Név: |  |
| Uniós adószám (HÉA-azonosító szám), adott esetben:  Ha nincs uniós adószám (HÉA-azonosító szám), kérjük egyéb nemzeti azonosító szám feltüntetését, adott esetben, ha szükséges. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Postai cím: |  |
| Kapcsolattartó személy vagy személyek[[8]](#footnote-8):  Telefon:  E-mail cím:  Internetcím (*adott esetben*): |  |
| ***Általános információ:*** | ***Válasz:*** |
| A gazdasági szereplő mikro-, kis- vagy középvállalkozás[[9]](#footnote-9)? | [] Igen [] Nem |
| **Csak ha a közbeszerzés fenntartott[[10]](#footnote-10):** A gazdasági szereplő védett műhely, szociális vállalkozás[[11]](#footnote-11) vagy védett munkahely-teremtési programok keretében fogja teljesíteni a szerződést?  **Ha igen,** mi a fogyatékossággal élő vagy hátrányos helyzetű munkavállalók százalékos aránya?  Ha szükséges, kérjük, adja meg, hogy az érintett munkavállalók a fogyatékossággal élő vagy hátrányos helyzetű munkavállalók mely kategóriájába vagy kategóriáiba tartoznak. | [] Igen [] Nem |
| Adott esetben, a gazdasági szereplő szerepel-e az elismert (minősített) gazdasági szereplők hivatalos jegyzékében, vagy rendelkezik-e azzal egyenértékű igazolással (pl. nemzeti (elő)minősítési rendszer keretében)? | [] Igen [] Nem [] Nem alkalmazható |
| **Ha igen:**  **Kérjük, válaszolja meg e szakasz további részeit, e rész B. szakaszát és amennyiben releváns, e rész C. szakaszát, adott esetben töltse ki az V. részt, valamint mindenképpen töltse ki és írja alá a VI. részt.**  *a)* Kérjük, adott esetben adja meg a jegyzék vagy az igazolás nevét és a vonatkozó nyilvántartási vagy igazolási számot:  *b)* Ha a felvételről szóló igazolás vagy tanúsítvány elektronikusan elérhető, kérjük, tüntesse fel:  *c)* Kérjük, tüntesse fel a referenciákat, amelyeken a felvétel vagy a tanúsítás alapul, és adott esetben a hivatalos jegyzékben elért minősítést[[12]](#footnote-12):  *d)* A felvétel vagy a tanúsítás az összes előírt kiválasztási szempontra kiterjed? | *a)* [……]  *b)* (internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): *[……][……][……][……]*  *c)* [……]  *d)* [] Igen [] Nem |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ha nem:**  **Ezen kívül kérjük, hogy *KIZÁRÓLAG* akkor töltse ki a hiányzó információt a IV. rész A., B., C. vagy D. szakaszában az esettől függően,**  ***ha a vonatkozó hirdetmény vagy közbeszerzési dokumentumok ezt előírják:***  *e)* A gazdasági szereplő tud-e **igazolást** adni a társadalombiztosítási járulékok és adók megfizetéséről, vagy meg tudja-e adni azt az információt, amely lehetővé teszi az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára, hogy közvetlenül beszerezze azt bármely tagország díjmentesen hozzáférhető nemzeti adatbázisából?  *Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:* | *e)* [] Igen [] Nem  *(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [……][……][……][……]* |
| ***Részvétel formája:*** | ***Válasz:*** |
| A gazdasági szereplő másokkal együtt vesz részt a közbeszerzési eljárásban?[[13]](#footnote-13) | [] Igen [] Nem |
| ***Ha igen****, kérjük, biztosítsa, hogy a többi érintett külön egységes európai közbeszerzési dokumentum formanyomtatványt nyújtson be.* | |
| **Ha igen:**  *a)* Kérjük, adja meg a gazdasági szereplő csoportban betöltött szerepét (vezető, specifikus feladatokért felelős, ...):  *b)* Kérjük, adja meg, mely gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban együtt részt vevő csoport tagjai:  *c)* Adott esetben a részt vevő csoport neve: | *a)*: [……]  *b)*: [……]  *c)*: [……] |
| ***Részek*** | ***Válasz:*** |
| Adott esetben annak a résznek (azoknak a részeknek) a feltüntetése, amelyekre a gazdasági szereplő pályázni kíván: | Ajánlatkérő nem biztosít lehetőséget részajánlattételre. |

1. **B: A GAZDASÁGI SZEREPLŐ KÉPVISELŐIRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK**

|  |
| --- |
| *Adott esetben adja meg azon személyek nevét és címét, akik a jelen közbeszerzési eljárásban jogosultak képviselni a gazdasági szereplőt:* |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Képviselet, ha van:*** | ***Válasz:*** |
| Teljes név;  a születési idő és hely, ha szükséges: |  |
| Beosztás/milyen minőségben jár el: |  |
| Postai cím: |  |
| Telefon: |  |
| E-mail cím: |  |
| Amennyiben szükséges, részletezze a képviseletre vonatkozó információkat (a képviselet formája, köre, célja stb.) |  |

1. **C: MÁS SZERVEZETEK KAPACITÁSAINAK IGÉNYBEVÉTELÉRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Igénybevétel:*** | ***Válasz:*** |
| Az alábbi IV. részben feltüntetett kiválasztási kritériumoknak és (adott esetben) az alábbi V. részben feltüntetett kritériumoknak és szabályoknak való megfelelés során a gazdasági szereplő igénybe veszi-e más szervezetek kapacitásait? | []Igen []Nem |
|  | |
| ***Amennyiben igen****,* ***minden*** *egyes érintett szervezetre vonatkozóan külön egységes európai közbeszerzési dokumentumban adja meg az* ***e rész A. és B. szakaszában, valamint a III. részben*** *meghatározott információkat, megfelelően kitöltve és az érintett szervezetek által aláírva. Felhívjuk a figyelmet, hogy ennek magában kell foglalnia azokat a szakembereket vagy műszaki szervezeteket, akik/amelyek nem tartoznak közvetlenül a gazdasági szereplő vállalkozásához, különösen a minőség-ellenőrzés felelőseit, továbbá építési beruházásra irányuló közbeszerzési szerződés esetében azon szakembereket vagy műszaki szervezeteket, akiket/amelyeket a gazdasági szereplő a beruházás kivitelezéséhez igénybe vehet. Amennyiben a gazdasági szereplő által igénybe vett meghatározott kapacitások tekintetében ez releváns, minden egyes szervezetre vonatkozóan adja meg a IV. és az V. részben meghatározott információkat is12.* | |

1. **D: Információk azokról az alvállalkozókról, akiknek kapacitásait a gazdasági szereplő nem veszi igénybe**

|  |
| --- |
| ***(Ezt a szakaszt csak akkor kell kitölteni, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő kifejezetten előírja ezt az információt.)*** |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Alvállalkozás:*** | ***Válasz:*** |
| Szándékozik-e a gazdasági szereplő a szerződés bármely részét alvállalkozásba adni harmadik félnek? | []Igen []Nem  Ha **igen, és amennyiben ismert**, kérjük, sorolja fel a javasolt alvállalkozókat:  […] |

|  |
| --- |
| ***Ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő kifejezetten kéri ezt az információt az e szakaszban lévő információn kívül, akkor kérjük, adja meg az e rész A. és B. szakaszában és a III. részben előírt információt mindegyik érintett alvállalkozóra (alvállakozói kategóriára) nézve.*** |

1. **III. rész: Kizárási okok**
2. **A: BÜNTETŐELJÁRÁSBAN HOZOTT ÍTÉLETEKKEL KAPCSOLATOS OKOK**

|  |
| --- |
| ***A 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (1) bekezdése a következő kizárási okokat határozza meg:***  ***1. Bűnszervezetben való részvétel13;***  ***2. Korrupció14;***  ***3. Csalás15;***  ***4. Terrorista bűncselekmény vagy terrorista csoporthoz kapcsolódó bűncselekmény16;*** |

1. 12 Pl. a minőség-ellenőrzésben részt vevő műszaki szervezetek esetében: IV. rész C. szakasz, 3. pont.
2. 13 A szervezett bűnözés elleni küzdelemről szóló, 2008. október 24-i 2008/841/IB tanácsi kerethatározat (HL L 300., 2008.11.11., 42. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint.
3. 14 Az Európai Közösségek tisztviselőit és az Európai Unió tagállamainak tisztviselőit érintő korrupció elleni küzdelemről szóló egyezmény (HL C 195., 1997.6.25., 1. o.) 3. cikkében és a Tanács 2003. július 22-i, a magánszektorban tapasztalható korrupció elleni küzdelemről szóló 2003/568/IB kerethatározatának (HL L 192., 2003.7.31., 54. o.) 2. cikke (1) bekezdésében meghatározottak szerint. Ez a kizárási ok magában foglalja az ajánlatkérő szerv (közszolgáltató ajánlatkérő) vagy a gazdasági szereplő nemzeti jogában meghatározott korrupciót is.
4. 15 Az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezmény 1. cikke értelmében (HL C 316., 1995.11.27., 48. o.)

|  |
| --- |
| ***5. Pénzmosás vagy terrorizmus finanszírozása17;***  ***6. Gyermekmunka és az emberkereskedelem más formái18*** |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Az irányelv 57. cikke (1) bekezdésében foglalt okokat végrehajtó nemzeti rendelkezések szerinti büntetőeljárásban hozott ítéletekkel kapcsolatos okok:*** | ***Válasz:*** |
| **Jogerősen elítélték-e a gazdasági szereplőt** vagy a gazdasági szereplő igazgató, vezető vagy felügyelő testületének tagját, illetve az e testületek képviseletére, az azokban való döntéshozatalra vagy azok kontrolljára vonatkozó jogkörrel rendelkező tagját a fent felsorolt okok valamelyikéért olyan ítéletben, amelyet nem több, mint öt évvel ezelőtt hoztak, vagy amelyben a közvetlenül meghatározott kizárás időtartama továbbra is alkalmazandó? | [] Igen [] Nem  *Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat: (internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [……][……][……][……]19* |
| **Amennyiben igen, kérjük,20 adja meg a következő információkat:**  ***a)* Elítélés dátuma, adja meg, hogy az 1–6. pontok közül melyik érintett, valamint az ítélet okát (okait),**  **b) Határozza meg az elítélt személyét [ ];**  **c) Amennyiben az ítélet közvetlenül megállapítja:** | *a)* Dátum:[ ], pont(ok): [ ], ok(ok):[ ]  *b)* [……]  *c)* A kizárási időszak hossza [……] és az érintett pont(ok) [ ]  *Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat: (internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [……][……][……][……]21* |
| **Ítéletek esetén hozott-e a gazdasági szereplő olyan intézkedéseket, amelyek a releváns kizárási okok ellenére igazolják megbízhatóságát22 (Öntisztázás)?** | [] Igen [] Nem |
| **Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket23:** | [……] |

1. **B: ADÓFIZETÉSI VAGY A TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI JÁRULÉK FIZETÉSÉRE VONATKOZÓ KÖTELEZETTSÉG MEGSZEGÉSÉVEL KAPCSOLATOS OKOK**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Adó vagy társadalombiztosítási járulék fizetése:*** | ***Válasz:*** |
| **Teljesítette-e a gazdasági szereplő összes kötelezettségét az adók és társadalombiztosítási járulékok megfizetése tekintetében, mind a székhelye szerinti országban, mind pedig az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő tagállamában, ha ez eltér a székhely szerinti országtól?** | [] Igen [] Nem |
|  | |

1. 16 A terrorizmus elleni küzdelemről szóló, 2002. június 13-i 2002/475/IB tanácsi kerethatározat (HL L 164., 2002.6.22., 3. o.) 1. és 3. cikkében meghatározottak szerint. Ez a kizárási ok magában foglalja az említett kerethatározat 4. cikke szerinti, bűncselekményre való felbujtást, bűnsegélyt vagy kísérletet.
2. 17 A pénzügyi rendszereknek a pénzmosás, valamint terrorizmus finanszírozása céljára való felhasználásának megelőzéséről szóló, 2005. október 26-i 2005/60/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv (HL L 309., 2005.11.25., 15. o.) 1. cikkében meghatározottak szerint.
3. 18 Az emberkereskedelem megelőzéséről, és az ellene folytatott küzdelemről, az áldozatok védelméről, valamint a 2002/629/IB tanácsi kerethatározat felváltásáról szóló, 2011. április 5-i 2011/36/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv (HL L 101., 2011.4.15., 1. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint.
4. 19 Kérjük, szükség szerint ismételje.
5. 20 Kérjük, szükség szerint ismételje.
6. 21 Kérjük, szükség szerint ismételje.
7. 22 A 2014/24/EU irányelv 57. cikke (6) bekezdését végrehajtó nemzeti rendelkezésekkel összhangban.
8. 23 Az elkövetett bűncselekmény jellegét figyelembe véve (egyszeri, ismételt, szisztematikus) a magyarázatnak tükröznie kell e megtett intézkedések megfelelőségét.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ha nem, akkor kérjük, adja meg a következő információkat:**  **a) Érintett ország vagy tagállam**  **b) Mi az érintett összeg?**  **c) A kötelezettségszegés megállapításának módja:**  **1) Bírósági vagy közigazgatási határozat:**  **– Ez a határozat jogerős és végrehajtható?**  **– Kérjük, adja meg az ítélet vagy a határozat dátumát.**  **– Ítélet esetén, amennyiben erről közvetlenül rendelkezik, a kizárási időtartam hossza:**  **2) Egyéb mód? Kérjük, részletezze:**  **d) Teljesítette-e a gazdasági szereplő kötelezettségeit oly módon, hogy az esedékes adókat, társadalombiztosítási járulékokat és az esetleges kamatokat és bírságokat megfizette, vagy ezek megfizetésére kötelezettséget vállalt?** | **Adók** | **Társadalombiztosítási hozzájárulás** | |
| *a)* [……]  *b)* [……]  *c1)* [] Igen [] Nem  – [] Igen [] Nem  – [……] – [……]  *c2)* [ …]  *d)* [] Igen [] Nem  **Ha igen**, kérjük, részletezze: [……] | | *a)* [……]  *b)* [……]  *c1)* [] Igen [] Nem  – [] Igen [] Nem  – [……] – [……]  *c2)* [ …]  *d)* [] Igen [] Nem  **Ha igen**, kérjük, részletezze: [……] |
| ***Ha az adók vagy társadalombiztosítási járulékok befizetésére vonatkozó dokumentáció elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:*** | *(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): 24*  *[……][……][……]* | | |

1. **C: FIZETÉSKÉPTELENSÉGGEL, ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGGEL VAGY SZAKMAI KÖTELESSÉGSZEGÉSSEL KAPCSOLATOS OKOK25**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Felhívjuk a figyelmet, hogy e közbeszerzés alkalmazásában lehetséges, hogy a következő kizárási okok valamelyikét a nemzeti jog, a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok pontosabban meghatározzák. Így például a nemzeti jog rendelkezhet úgy, hogy a „súlyos szakmai kötelességszegés” fogalma több különböző magatartásformát takarhat.*** | |
| ***Esetleges fizetésképtelenség, összeférhetetlenség vagy szakmai kötelességszegés*** | ***Válasz:*** |
| A gazdasági szereplő **tudomása szerint** megszegte-e **kötelezettségeit** a **környezetvédelmi, a szociális és a munkajog terén26?** | [] Igen [] Nem |
| **Ha igen**, hozott-e a gazdasági szereplő olyan intézkedéseket, amelyek e kizárási okok ellenére igazolják megbízhatóságát (Öntisztázás)?  [] Igen [] Nem  **Amennyiben igen**, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [……] |

1. 24 Kérjük, szükség szerint ismételje.
2. 25 Lásd a 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (4) bekezdését.
3. 26 ***E közbeszerzés alkalmazásában a nemzeti jogban, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban vagy a 2014/24/EU irányelv 18. cikke (2) bekezdésében hivatkozottak szerint***

|  |  |
| --- | --- |
| ***A gazdasági szereplő a következő helyzetek bármelyikében van-e:***  ***a) Csődeljárás, vagy***  ***b) Fizetésképtelenségi eljárás vagy felszámolási eljárás alatt áll, vagy***  ***c) Hitelezőkkel csődegyezséget kötött, vagy***  ***d) A nemzeti törvények és rendeletek szerinti hasonló eljárás következtében bármely hasonló helyzetben van27, vagy***  ***e) Vagyonát felszámoló vagy bíróság kezeli, vagy***  ***f) Üzleti tevékenységét felfüggesztette? Ha igen:***  ***– Kérjük, részletezze:***  ***– Kérjük, ismertesse az okokat, amelyek miatt mégis képes lesz az alkalmazandó nemzeti szabályokat és üzletfolytonossági intézkedéseket figyelembe véve a szerződés teljesítésére28.***  ***Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:*** | [] Igen [] Nem  ***– [……]***  ***– [……]***  ***(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [……][……][……]*** |
| Elkövetett-e a gazdasági szereplő **súlyos szakmai kötelességszegést29**? Ha igen, kérjük, részletezze: | [] Igen [] Nem  [……] |
| **Ha igen, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket? [] Igen [] Nem**  **Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket:**  **[……]** |
| **Kötött-e a gazdasági szereplő a verseny torzítását célzó megállapodást** más gazdasági szereplőkkel?  **Ha igen**, kérjük, részletezze: | **[] Igen [] Nem**  **[…]** |
| **Ha igen, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket? [] Igen [] Nem**  **Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [……]** |
| Van-e tudomása a gazdasági szereplőnek bármilyen **összeférhetetlenségről30** a közbeszerzési eljárásban való részvételéből fakadóan?  **Ha igen**, kérjük, részletezze: | **[] Igen [] Nem**  **[…]** |
| **Nyújtott-e a gazdasági szereplő vagy** valamely hozzá kapcsolódó vállalkozás **tanácsadást** az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek, vagy **részt vett-e** más módon a közbeszerzési eljárás **előkészítésében**? **Ha igen**, kérjük, részletezze: | **[] Igen [] Nem**  **[…]** |
| Tapasztalta-e a gazdasági szereplő valamely korábbi közbeszerzési szerződés vagy egy ajánlatkérő szervvel kötött korábbi szerződés vagy korábbi koncessziós szerződés **lejárat előtti megszüntetését** vagy az említett korábbi szerződéshez kapcsolódó kártérítési követelést vagy egyéb hasonló szankciókat?  **Ha igen**, kérjük, részletezze: | **[] Igen [] Nem**  **[…]** |
| **Ha igen, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket? [] Igen [] Nem**  **Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket:**  **[……]** |

1. 27 ***Lásd a nemzeti jogot, a vonatkozó hirdetményt vagy a közbeszerzési dokumentumokat.***
2. 28 Ezt az információt **nem** kell megadni abban az esetben, ha az *a)–f)* pontokban fölsorolt esetek valamelyikében a gazdasági szereplők kizárását a nemzeti jog **kötelezővé** tette **az eltérés lehetősége nélkül** abban az esetben, ha a gazdasági szereplő mindazonáltal képes a szerződés teljesítésére.
3. 29 ***Adott esetben lásd a nemzeti jog, a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok meghatározásait.***
4. 30 ***A nemzeti jogban, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban jelzettek szerint.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Megerősíti-e a gazdasági szereplő a következőket? *a)* A kizárási okok fenn nem állásának, illetve a kiválasztási kritériumok teljesülésének ellenőrzéséhez szükséges információk szolgáltatása során nem tett hamis nyilatkozatot,**  ***b)* Nem tartott vissza ilyen információt,**  ***c)* Késedelem nélkül be tudta nyújtani az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által megkívánt kiegészítő iratokat, és**  ***d)* Nem kísérelte meg jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információkat megszerezni, amelyek jogtalan előnyöket biztosítanának számára a közbeszerzési eljárásban, vagy gondatlanságból olyan félrevezető információkat szolgáltatni, amelyek érdemben befolyásolhatják a kizárásra, a kiválasztásra vagy az odaítélésre vonatkozó döntéseket.** | **[] Igen [] Nem** |

1. **D: EGYÉB, ADOTT ESETBEN AZ AJÁNLATKÉRŐ SZERV VAGY A KÖZSZOLGÁLTATÓ AJÁNLATKÉRŐ TAGÁLLAMÁNAK NEMZETI JOGSZABÁLYAIBAN ELŐÍRT KIZÁRÁSI OKOK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tisztán nemzeti kizárási okok** | **Válasz:** |
| **Vonatkoznak-e a gazdasági szereplőre azok a tisztán nemzeti kizárási okok, amelyeket a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok meghatároznak?**  **Ha a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban megkívánt dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:** | **[] Igen [] Nem**  **(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [……][……][……]31** |
| **Amennyiben a tisztán nemzeti kizárási okok fennállnak, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket?**  **Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket:** | **[] Igen [] Nem**  **[……]** |

1. **IV. rész: Kiválasztási szempontok**
2. ***A kiválasztási szempontokat illetően (***α ***szakasz vagy e rész A–D szakaszai), a gazdasági szereplő kijelenti a következőket:***
3. α**: AZ ÖSSZES KIVÁLASZTÁSI SZEMPONT ÁLTALÁNOS JELZÉSE**
4. ***A gazdasági szereplőnek csak ezt a mezőt kell kitöltenie abban az esetben, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban jelezte, hogy a gazdasági szereplő szorítkozhat a IV. rész*** α ***szakaszának kitöltésére anélkül, hogy a IV. rész bármely további szakaszát ki kellene töltenie:***
5. 31 Kérjük, szükség szerint ismételje.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Minden előírt kiválasztási szempont teljesítése*** | ***Válasz:*** |
| Megfelel az előírt kiválasztási szempontoknak: | [] Igen [] Nem |

1. **A: ALKALMASSÁG SZAKMAI TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSÉRE**
2. ***A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Alkalmasság szakmai tevékenység végzésére*** | ***Válasz:*** |
| **1) Be van jegyezve** a letelepedés helye szerinti tagállamának vonatkozó **szakmai vagy cégnyilvántartásába32**:  *Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:* | **[…]**  ***(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [……][……][……]*** |
| **2) Szolgáltatásnyújtásra irányuló szerződéseknél: A gazdasági szereplőnek meghatározott engedéllyel kell-e rendelkeznie vagy meghatározott szervezet tagjának kell-e lennie ahhoz, hogy a gazdasági szereplő letelepedési helye szerinti országban az adott szolgáltatást nyújthassa?**  ***Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:*** | **[] Igen [] Nem**  **Ha igen, kérjük, adja meg, hogy ez miben áll, és jelezze, hogy a gazdasági szereplő rendelkezik-e ezzel: [ …] [] Igen [] Nem**  ***(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [……][……][……]*** |

1. **B: GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI HELYZET**
2. ***A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Gazdasági és pénzügyi helyzet*** | ***Válasz:*** |
| ***1a)* A gazdasági szereplő („általános”) éves árbevétele a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú pénzügyi évben a következő:**  **Vagy**  ***1b)* A gazdasági szereplő átlagos éves árbevétele a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú évben a következő33 ():**  ***Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:*** | **[……] év: [……] árbevétel:[……][…]pénznem**  **év: [……] árbevétel:[……][…]pénznem**  **év: [……] árbevétel:[……][…]pénznem**  **(évek száma, átlagos árbevétel): [……],[……][…]pénznem**  ***(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [……][……][……]*** |
| ***2a)* A gazdasági szereplő éves („specifikus”) árbevétele a szerződés által érintett üzleti területre vonatkozóan, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott módon az előírt pénzügyi évek tekintetében a következő: Vagy** | **[……] év: [……] árbevétel:[……][…]pénznem**  **év: [……] árbevétel:[……][…]pénznem**  **év: [……] árbevétel:[……][…]pénznem** |

1. 32 A 2014/24/EU irányelv XI. mellékletében leírtak szerint ***egyes tagállamok gazdasági szereplőinek egyes esetekben az adott mellékletben meghatározott egyéb követelményeknek is meg kell felelniük***.
2. 33 Csak amennyiben a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok lehetővé teszik.

|  |  |
| --- | --- |
| ***2b) A gazdasági szereplő átlagos éves árbevétele a területen és a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú évben a következő34: Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:*** | **(évek száma, átlagos árbevétel): [……],[……][…]pénznem**  ***(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [……][……][……]*** |
| ***3) Amennyiben az (általános vagy specifikus) árbevételre vonatkozó információ nem áll rendelkezésre a kért időszak egészére vonatkozóan, kérjük, adja meg a gazdasági szereplő létrejöttének dátumát vagy azt az időpontot, amikor megkezdte üzleti tevékenységét:*** | **[……]** |
| ***4) A vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott pénzügyi mutatók35 tekintetében a gazdasági szereplő kijelenti, hogy az előírt mutató(k) tényleges értéke(i) a következő(k): Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:*** | **(az előírt mutató azonosítása – x és y36 aránya - és az érték): [……], [……]37**  ***(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [……][……][……]*** |
| ***5) Szakmai felelősségbiztosításának biztosítási összege a következő: Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:*** | **[……],[……][…]pénznem**  ***(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):***  ***[……][……][……]*** |
| **6) Az esetleges egyéb gazdasági vagy pénzügyi követelmények tekintetében, amelyeket a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatároztak, a gazdasági szereplő kijelenti a következőket:**  ***Ha a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban esetlegesen meghatározott vonatkozó dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:*** | **[……]**  ***(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):***  ***[……][……][……]*** |

1. **C: TECHNIKAI ÉS SZAKMAI ALKALMASSÁG**
2. ***A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Technikai és szakmai alkalmasság*** | ***Válasz:*** |
| ***1a)* Csak *építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési szerződések* esetében: A referencia-időszak folyamán38 a gazdasági szereplő a meghatározott típusú munkákból a következőket végezte:**  ***Ha a legfontosabb munkák megfelelő elvégzésére és eredményére vonatkozó dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:*** | **Évek száma (ezt az időszakot a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok határozzák meg): […]**  **Munkák: […...]**  ***(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [……][……][……]*** |

1. 34 Csak amennyiben a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok lehetővé teszik.
2. 35 Pl. az eszközök és a források aránya.
3. 36 Pl. az eszközök és a források aránya.
4. 37 Kérjük, szükség szerint ismételje.
5. 38 Az ajánlatkérő szervek nem több, mint öt évet **írhatnak elő**, és **elfogadhatnak** öt évnél **régebbi** tapasztalatot.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1b) Csak árubeszerzésre és szolgáltatásnyújtásra irányuló közbeszerzési szerződések esetében: A referencia-időszak folyamán39 a gazdasági szereplő a meghatározott típusokon belül a következő főbb szállításokat végezte, vagy a következő főbb szolgáltatásokat nyújtotta: A lista elkészítésekor kérjük, tüntesse fel az összegeket, a dátumokat és a közületi vagy magánmegrendelőket40:*** | **Évek száma (ezt az időszakot a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok határozzák meg): […]**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Leírás** | **összegek** | **dátumok** | **megrendelők** | |  |  |  |  | |
| ***2) A gazdasági szereplő a következő szakembereket vagy műszaki szervezeteket41 veheti igénybe, különös tekintettel a minőség-ellenőrzésért felelős szakemberekre vagy szervezetekre:***  ***Építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési szerződések esetében a gazdasági szereplő a következő szakembereket vagy műszaki szervezeteket veheti igénybe a munka elvégzéséhez:*** | **[……]**  **[……]** |
| ***3) A gazdasági szereplő a minőség biztosítása érdekében a következő műszaki hátteret veszi igénybe, valamint tanulmányi és kutatási létesítményei a következők:*** | **[……]** |
| ***4) A gazdasági szereplő a következő ellátásilánc-irányítási és ellenőrzési rendszereket tudja alkalmazni a szerződés teljesítése során:*** | **[……]** |
| ***5) Összetett leszállítandó termékek vagy teljesítendő szolgáltatások, vagy – rendkívüli esetben – különleges célra szolgáló termékek vagy szolgáltatások esetében:***  ***A gazdasági szereplő lehetővé teszi termelési vagy műszaki kapacitásaira, és amennyiben szükséges, a rendelkezésére álló tanulmányi és kutatási eszközökre és minőségellenőrzési intézkedéseire vonatkozó vizsgálatok42 elvégzését.*** | **[] Igen [] Nem** |
| ***6) A következő iskolai végzettséggel és szakképzettséggel rendelkeznek:***  ***a) A szolgáltató vagy maga a vállalkozó, és/vagy (a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban foglalt követelményektől függően)***  ***b) Annak vezetői személyzete:*** | **a) [……]**  **b) [……]** |
| ***7) A gazdasági szereplő a következő környezetvédelmi intézkedéseket tudja alkalmazni a szerződés teljesítése során:*** | **[……]** |
| ***8) A gazdasági szereplő éves átlagos statisztikai állományi-létszáma és vezetői létszáma az utolsó három évre vonatkozóan a következő volt:*** | **Év, éves átlagos statisztikai állományi-létszám: [……],[……],**  **[……],[……],**  **[……],[……],**  **Év, vezetői létszám:**  **[……],[……],**  **[……],[……],**  **[……],[……]** |

1. 39 Az ajánlatkérő szervek nem több, mint három évet **írhatnak elő**, és **elfogadhatnak** három évnél **régebbi** tapasztalatot.
2. 40 Vagyis **minden** megrendelőt fel kell sorolni, és a listának tartalmaznia kell mind a közületi, mind pedig a magánmegrendelőket az érintett szállítások vagy szolgáltatások tekintetében.
3. 41 Azon szakemberekre és műszaki szervezetekre vonatkozóan, akiket/amelyeket nem közvetlenül a gazdasági szereplő vállalkozása alkalmaz, ám akik/amelyek kapacitását a gazdasági szereplő igénybe veszi, a II. rész C. szakaszában meghatározottak szerint, külön-külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot kell kitölteni.
4. 42 A vizsgálatot az ajánlatkérő szerv vagy – amennyiben az utóbbi ezt jóváhagyja – nevében a szállító/szolgáltató székhelye szerinti ország egy erre illetékes hivatalos szerve végezheti el.

|  |  |
| --- | --- |
| ***9) A következő eszközök, berendezések vagy műszaki felszerelések fognak a gazdasági szereplő rendelkezésére állni a szerződés teljesítéséhez:*** | **[……]** |
| ***10) A gazdasági szereplő a szerződés következő részére (azaz százalékára) nézve kíván esetleg harmadik féllel szerződést kötni43:*** | **[……]** |
| ***11) Árubeszerzésre irányuló közbeszerzési szerződés esetében:***  ***A gazdasági szereplő szállítani fogja a leszállítandó termékekre vonatkozó mintákat, leírásokat vagy fényképeket, amelyeket nem kell hitelességi tanúsítványnak kísérnie;***  ***Adott esetben a gazdasági szereplő továbbá kijelenti, hogy rendelkezésre fogja bocsátani az előírt hitelességi igazolásokat.***  ***Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:*** | **[] Igen [] Nem**  **[] Igen [] Nem**  ***(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [……][……][……]*** |
| ***12) Árubeszerzésre irányuló közbeszerzési szerződés esetében:***  ***Rendelkezésre tudja-e bocsátani a gazdasági szereplő a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban foglalt, a hatáskörrel rendelkezőként elismert hivatalos minőségellenőrző intézetek vagy hivatalok által kiállított bizonyítványokat, amelyek műszaki leírásokra vagy szabványokra való egyértelmű hivatkozással igazolják a termékek megfelelőségét?***  ***Amennyiben nem, úgy kérjük, adja meg ennek okát, és azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre: Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:*** | **[] Igen [] Nem […]**  ***(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [……][……][……]*** |

1. **D: MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZEREK ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI VEZETÉSI SZABVÁNYOK**
2. ***A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben a minőségbiztosítási rendszereket és/vagy környezetvédelmi vezetési szabványokat az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Minőségbiztosítási rendszerek és környezetvédelmi vezetési szabványok*** | ***Válasz:*** |
| ***Be tud-e nyújtani a gazdasági szereplő olyan, független testület által kiállított igazolást, amely tanúsítja, hogy a gazdasági szereplő egyes meghatározott minőségbiztosítási szabványoknak megfelel, ideértve a fogyatékossággal élők számára biztosított hozzáférésére vonatkozó szabványokat is? Amennyiben nem, úgy kérjük, adja meg ennek okát, valamint azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre a minőségbiztosítási rendszert illetően: Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:*** | **[] Igen [] Nem**  **[…]**  ***(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [……][……][……]*** |

1. 43 Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a gazdasági szereplő úgy határozott, hogy a szerződés egy részére alvállalkozói szerződést köt, és az alvállalkozó kapacitásait igénybe veszi annak a résznek a teljesítéséhez, akkor kérjük, hogy mindegyik ilyen alvállalkozóra nézve külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot töltsön ki, lásd a fenti II. rész C. szakaszát.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Be tud-e nyújtani a gazdasági szereplő olyan, független testület által kiállított igazolást, amely tanúsítja, hogy a gazdasági szereplő az előírt környezetvédelmi vezetési rendszereknek vagy szabványoknak megfelel?***  ***Amennyiben nem, úgy kérjük, adja meg ennek okát, valamint azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre a környezetvédelmi vezetési rendszereket vagy szabványokat illetően:***  ***Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:*** | **[] Igen [] Nem**  **[……] [……]**  ***(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [……][……][……]*** |

1. **V. rész: Az alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának csökkentése**
2. ***A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő meghatározta az ajánlattételre vagy a párbeszédben való részvételre felhívandó részvételre jelentkezők számának csökkentésére alkalmazandó objektív és megkülönböztetésmentes szempontokat vagy szabályokat. Ez az információ, amelyhez kapcsolódhatnak a tanúsítványokra és egyéb igazolásokra (és azok típusára) vonatkozó követelmények, ha vannak ilyenek, a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban található. Csak meghívásos eljárás, tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és innovációs partnerség esetében:***
3. **A gazdasági szereplő kijelenti a következőket:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***A számok csökkentése*** | ***Válasz:*** |
| ***A gazdasági szereplő a következő módon felel meg a részvételre jelentkezők számának csökkentésére alkalmazandó objektív és megkülönböztetésmentes szempontoknak vagy szabályoknak:***  ***Amennyiben bizonyos tanúsítványok vagy egyéb igazolások szükségesek, kérjük, tüntesse fel mindegyikre nézve, hogy a gazdasági szereplő rendelkezik-e a megkívánt dokumentumokkal:***  ***Ha e tanúsítványok vagy egyéb igazolások valamelyike elektronikus formában rendelkezésre áll44, kérjük, hogy mindegyikre nézve adja meg a következő információkat:*** | **[….]**  **[] Igen [] Nem45**  ***(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):***  ***[……][……][……]46*** |

1. **VI. rész: Záró nyilatkozat**
2. Alulírott(ak) a hamis nyilatkozat következményeinek teljes tudatában kijelenti(k), hogy a fenti II–V. részben megadott információk pontosak és helytállóak.
3. *Alulírott(ak) kijelenti(k), hogy a hivatkozott tanúsítványokat és egyéb igazolásokat kérésre képes(ek) lesz(nek) késedelem nélkül rendelkezésre bocsátani, kivéve amennyiben:*
4. *a) Az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek lehetősége van arra, hogy egy bármely tagállamban lévő, ingyenesen hozzáférhető nemzeti adatbázisba belépve közvetlenül hozzájusson a kiegészítő iratokhoz47, vagy*
5. 44 Kérjük, egyértelműen adja meg, melyik elemre vonatkozik a válasz.
6. 45 Kérjük, szükség szerint ismételje.
7. 46 Kérjük, szükség szerint ismételje.
8. 47 Feltéve, hogy a gazdasági szereplő megadta a szükséges információt *(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai), amely ezt lehetővé teszi az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára. Amennyiben szükséges, ehhez csatolni kell a hozzáférésre vonatkozó jóváhagyást.*
9. 48 A 2014/24/EU irányelv 59. cikke (5) bekezdése második albekezdésének nemzeti végrehajtásától függően.
10. *b) Legkésőbb 2018. október 18-án48 az ajánlatkérő szervezetnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek már birtokában van az érintett dokumentáció.*
11. *Alulírott(ak) hozzájárul(nak) ahhoz, hogy [az I. rész A. szakaszában megadott ajánlatkérő szerv vagy közszolgáltató ajánlatkérő] hozzáférjen a jelen egységes európai közbeszerzési dokumentum [a megfelelő rész/szakasz/pont azonosítása] alatt a* [a közbeszerzési eljárás azonosítása: (rövid ismertetés, hivatkozás az *Európai Unió Hivatalos Lapjában* közzétett hirdetményre, hivatkozási szám)] céljára megadott információkat igazoló dokumentumokhoz.
12. Kelt: …………… ……….. év ……………….. hónap …. napján
13. számú melléklet

**Kbt. 62. § (1) bek. k.) pont kb. és kc.) alpontjai szerinti nyilatkozat**

I. Alulírott .................................(név), mint a(z) ......................................................(cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpont tekintetében nyilatkozom, hogy cégünk olyan társaságnak minősül, melyet

🞎 nem jegyeznek szabályozott tőzsdén vagy

🞎 amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek.

*(A megfelelő jelölőnégyzetbe x-et kell tenni)*

***Ha az ajánlattevőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor az alábbiak kitöltése is szükséges:***

Mivel cégünket nem jegyzik szabályozott tőzsdén, így a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos neve és állandó lakóhelyének bemutatása az alábbi:

|  |  |
| --- | --- |
| **Tényleges tulajdonos neve** | **Tényleges tulajdonos állandó lakóhelye** |
|  |  |
|  |  |

***Ha a gazdasági szereplőnek nincs a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, akkor az alábbi nyilatkozat kitöltése szükséges:***

Cégünknél a pénzmosásról szóló törvény 3. § *r)* pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonos nincs.

II. A Kbt. 62. § (1) bekezdés kc) pontja szerint nyilatkozom továbbá, hogy nincs olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely cégünkben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik.\*

*Vagy*

A Kbt. 62. § (1) bekezdés kc) pontja szerint nyilatkozom továbbá, hogy a ………………………….….. (cégnév, székhely) szervezet cégünkben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik. Nyilatkozom továbbá, hogy a …………………………….….. (*cégnév, székhely*) szervezet vonatkozásában a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontjában hivatkozott kizáró feltétel nem áll fenn.\*

..................................., 20…........................ ......

......................................

(cégszerű aláírás)

* *a megfelelő aláhúzandó, illetve értelemszerűen kitöltendő.*

1. számú melléklet

**A Kbt. 67. § (4) bekezdés szerinti**

**NYILATKOZAT**

Alulírott …………………………………………. (név), mint a …………………………… (cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

**nyilatkozom**, hogy

nem veszek igénybe a szerződés teljesítéséhez a Kbt. 62. § szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

Kelt, ………………………………

………………………………..

cégszerű aláírás

*A nyilatkozatot akkor is be kell nyújtani, ha az ajánlatkérő az eljárásban nem írta elő a már ismert alvállalkozók megnevezését.*

1. számú melléklet

**A Kbt. 66. § (6) bekezdés szerinti**

**NYILATKOZAT\***

Alulírott …………………………………………. (név), mint a …………………………… (cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

**nyilatkozom**, hogy

A) a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pontja alapján a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés teljesítéséhez az alábbi részbe kívánok alvállalkozót igénybe venni:

*vagy*

B) a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pontja alapján a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés teljesítéséhez nem kívánok igénybe venni alvállalkozót.

C) A Kbt. 66. § (6) bekezdés b) pontja alapján nyilatkozom, hogy a 66. § (6) bekezdés a) pontjában megjelölt részek tekintetében az alábbi – az ajánlat benyújtásakor már ismert - alvállalkozó(ka)t veszem igénybe:

|  |  |
| --- | --- |
| A Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pontjában megjelölt rész | Alvállalkozó neve, címe |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Kelt, ………………………………

………………………………..

cégszerű aláírás

*\* Minden esetben az ajánlattevő esetében igaz kijelentés aláhúzandó, illetve értelemszerűen kitöltendő.*

7. számú melléklet

**A környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről szóló tájékoztatás a Kbt. 73. § (5) bekezdés szerint**

Az alábbiakban tájékoztatást adunk a közbeszerzési eljárások ajánlattevőinek azon szervezetekről, akiktől a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekre vonatkozó azon kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni tájékoztatást lehet kérni:

**Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége**

1056 Budapest, Bástya u. 35.

Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.

tel: 06-1-323-3600

fax: 06-1-323-3602

E-mail: [budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

**Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége**

1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.

tel: 06-1-323-3600

fax: 06-1-323-3602

E-mail: [budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

**Adózás:**

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Központi Hivatal

cím: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Telefon: +36-1-428-5100

Fax: +36-1-428-5382.

Kék szám (mobilhálózatból is hívható): 06-40/42-42-42

**Környezetvédelem:**

Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség

1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.

1539 Budapest, Pf. 675.

Tel.: 1/2249-100

Fax: 1/2249-262

Honlap: www.orszagoszoldhatosag.gov.hu

**Egészségvédelem:**

Országos Tisztifőorvosi Hivatal

Cím: 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.

Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Központi telefonszám: 06-1-476-1100

Központi faxszám: 06-1-476-1390

**Fogyatékossággal élők esélyegyenlősége:**

Emberi Erőforrások Minisztériuma, Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkárság

Székhely: 1054 Budapest, Báthory u. 10.

Telefonszám: 06-1-795-54-78

e-mail:tarsadalmifelzarkozas@emmi.gov.hu

**A Magyar Bányászati és Földtani Hivatal területileg illetékes bányakapitányságai**

Megnevezés: Budapesti Bányakapitányság

Cím: 1145 Budapest Columbus u. 17-23.

Postacím: 1145 Budapest Columbus u. 17-23.

Telefon: (36-1) 373-1800 Fax: (36-1) 373-1810

Email: bbk@mbfh.hu

A végzett tevékenység leírása: Budapest főváros valamint Pest megye közigazgatási területén a bányafelügyelet hatáskörébe tartozó hatósági ügyekben – jogszabályban meghatározott esetek kivételével – első fokon jár el.

1. **A Kbt. 73. § (4) bekezdésében hivatkozott környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezéseket tartalmazó nemzetközi egyezmények jegyzéke**

* 87. számú ILO-egyezmény az egyesülési szabadságról és a szervezkedési jog védelméről
* 98. számú ILO-egyezmény a szervezkedési jog és a kollektív tárgyalási jog elveinek alkalmazásáról
* 29. számú ILO-egyezmény a kényszer- vagy kötelező munkáról
* 105. számú ILO-egyezmény a kényszermunka felszámolásáról
* 138. számú ILO-egyezmény a foglalkoztatás alsó korhatáráról
* 111. számú ILO-egyezmény a foglalkoztatásból és a foglalkozásból eredő hátrányos megkülönböztetésről
* 100. számú ILO-egyezmény a férfi és a női munkaerőnek egyenlő értékű munka esetén járó egyenlő díjazásáról
* 182. számú ILO-egyezmény a gyermekmunka legrosszabb formáinak betiltásáról és felszámolására irányuló azonnali lépésekről
* bécsi egyezmény a sztratoszferikus ózonréteg védelméről és annak Montreáli Jegyzőkönyve az ózonréteget lebontó anyagokról
* a veszélyes hulladékok országhatárokat átlépő szállításának ellenőrzéséről és ártalmatlanításáról szóló bázeli egyezmény (Bázeli Egyezmény)
* Stockholmi Egyezmény a környezetben tartósan megmaradó szerves szennyező anyagokról
* Rotterdami Egyezmény a nemzetközi kereskedelemben forgalmazott egyes veszélyes vegyi anyagok és peszticidek előzetes tájékoztatáson alapuló jóváhagyási eljárásáról (1998. szeptember 10.) és annak három regionális jegyzőkönyve

8. számú melléklet

**NYILATKOZAT**

**az ajánlat elektronikus példányával kapcsolatban**

Alulírott …………………………………………. (név), mint a …………………………… (cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

**nyilatkozom**, hogy

az ajánlat elektronikus formában benyújtott (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható .pdf file) példánya a papír alapú (eredeti) példánnyal megegyezik.

……………….., 20….………………

………………………………..

cégszerű aláírás

9. számú melléklet

**NYILATKOZAT**

Alulírott .................................(név), mint a(z) ......................................................(cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

**n y i l a t k o z o m,**

hogy a(z) **…………………………...……. Ajánlattevő –** általános forgalmi adó nélkül számított – **árbevétele** az alábbiak szerint alakult:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Év** | **Teljes árbevétel** | **Közbeszerzés tárgya szerinti (**takarítási feladatok ellátása középületben vagy irodaépületben**) árbevétel** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

.........................., 20…. ................................

|  |  |
| --- | --- |
|  | ………………………………………………..  cégszerű aláírás |

Megjegyzések:

* Az adatokat attól függően kell megadni, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.
* Nem magyarországi letelepedésű cégek esetében az adatokat a beszámolóban szereplő devizában kell megadni.
* A közbeszerzés tárgyából származó árbevételbe tartozik a nem közbeszerzés eredményeképpen kötött szerződésből származó árbevétel is. A közbeszerzés tárgyából származó árbevétel nem azonos a közbeszerzés eredményeképpen kötött szerződésből származó árbevétellel.

10. számú melléklet

**A legjelentősebb referenciák ismertetése**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Teljesítés ideje (év/hó/nap) és helye** | **A szerződést kötő másik fél megnevezése és elérhetősége** | **Az elvégzett munka rövid bemutatása** | **Az ellenszolgáltatás nettó összege (Ft)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Nyilatkozom, hogy a referencia listán feltüntetett szerződések teljesítése az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt.

…......................., 20…. …...........................

|  |  |
| --- | --- |
|  | ………………………………………………..  cégszerű aláírás |

1. Közös ajánlat esetén a megállapodásban felhatalmazott ajánlatevőnek kell aláírnia. [↑](#footnote-ref-1)
2. A megfelelő aláhúzandó! [↑](#footnote-ref-2)
3. A Bizottság szervezeti egységei az elektronikus ESPD-szolgáltatást díjmentesen bocsátják az ajánlatkérő szervek, a közszolgáltató ajánlatkérők, a gazdasági szereplők, az elektronikus szolgáltatók és más érdekelt felek rendelkezésére. [↑](#footnote-ref-3)
4. **Ajánlatkérő szervek** részére: vagy az eljárást megindító felhívásként alkalmazott **Előzetes tájékoztató**, vagy **Szerződésről szóló hirdetmény**. **Közszolgáltató ajánlatkérők** részére: az eljárást megindító felhívásként alkalmazott **Időszakos előzetes tájékoztató**, Szerződésről szóló hirdetmény, vagy a **Minősítési rendszer meglétéről szóló hirdetmény.** [↑](#footnote-ref-4)
5. *A vonatkozó hirdetmény I. szakaszának I.1 pontjából átmásolandó információ.* Közös közbeszerzés esetén kérjük feltüntetni minden résztvevő beszerző nevét. [↑](#footnote-ref-5)
6. Lásd a vonatkozó hirdetmény II.1.1 és II.1.3 pontját. [↑](#footnote-ref-6)
7. Lásd a vonatkozó hirdetmény II.1.1 pontját. [↑](#footnote-ref-7)
8. Kérjük, ismételje meg a kapcsolattartó személyekre vonatkozó információt, ahányszor szükséges. [↑](#footnote-ref-8)
9. Lásd a Bizottság 2003. május 6-i ajánlását a mikro-, kis és középvállalkozások meghatározásáról (HL L 124., 2003.5.20., 36. o.). Ez az információ csak statisztikai célból szükséges.

   **Mikrovállalkozás:** olyan vállalkozás, amely **10-nél kevesebb főt foglalkoztat,** és amelynek éves forgalma és/vagy éves mérlegfőösszege **nem haladja meg a 2 millió eurót**.

   **Kisvállalkozás:** olyan vállalkozás, amely **50-nél kevesebb főt foglalkoztat**, és amelynek éves forgalma és/vagy éves mérlegfőösszege **nem haladja meg a 10 millió eurót**;

   **Középvállalkozás: olyan vállalkozás, amely nem mikro- és nem kisvállalkozás, és** amely **250-nél kevesebb főt foglalkoztat,** és amelynek **éves forgalma nem haladja meg az 50 millió eurót**, ***és/vagy* éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 43 millió eurót**. [↑](#footnote-ref-9)
10. Lásd a szerződésről szóló hirdetmény III.1.5. pontját. [↑](#footnote-ref-10)
11. Azaz fő célja a fogyatékossággal élő vagy hátrányos helyzetű személyek szociális és szakmai beilleszkedése. [↑](#footnote-ref-11)
12. A hivatkozások és a minősítés, ha van ilyen, a tanúsításon szerepelnek. [↑](#footnote-ref-12)
13. Nevezetesen egy csoport, konzorcium, közös vállalkozás vagy hasonló részeként. [↑](#footnote-ref-13)