

## ÁLLÁSHIRDETÉS

A Vígszínház Nonprofit Kft. (1137 Budapest, Szent István körút 14.) felvételt hirdet

**gondnok**

állás körbe.

### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

A Vígszínház, a Pesti Színház és egyéb telephelyei házfenntartási feladatainak vezetője, a gondnoksági részleg (portaszolgálat, biztonsági szolgálat, gondnoksági és elektromos karbantartók, nézőtéri dolgozók, takarítók) felelős vezetője és irányítója.

Ellenőrzi a színház alábbiakban felsorolt részeinek állapotát:

épület külső homlokzata; a Vígszínház előkertje; az összes kapu, ajtó, ablak /sérülés, mázolás, záródás, üvegezés, stb./; a falak, burkolatok; tükrök; helyiségek felirata és bútorzata; irodák, öltözők, mosdók, zuhanyzók berendezési tárgyai; szeméttárolók, szőnyegek, terítők, függönyök, hamutartók; üzemi, irodai és öltözőhelyiségek világítása; telefonok, irodai eszközök.

Feladata a fent felsorolt épületrészekben, berendezéseken, stb. tapasztalt kisebb sérülések kijavítása, hiányosságok pótlása.

Gondot fordít az öltözők és irodák rendjének és használhatóságának biztosítására.

Gondoskodik a higiéniai, tisztasági és irodaszerek, valamint az épülettel kapcsolatos berendezések és eszközök beszerzéséről, szállíttatásuk lebonyolításáról, raktározásáról, nyilvántartásáról és kiosztásáról.

Gondoskodik a büfék rendjéről, tartja a kapcsolatot a büféket üzemeltető cégekkel.

Előkészíti, szervezi és irányítja a területéhez tartozó karbantartók és külső vállalkozók által végzett karbantartási és felújítási munkákat, ellenőrzi, számon kéri és igazolja a szerződésben foglaltak betartását.

Részt vesz az éves és hosszú távú felújítási és beruházási munkák tervezésében, a kiviteli munkák irányításában, ellenőrzésében.

Elkészíti az irányítása alá tartozó részlegek heti munkatervét, vezeti a munkaidő nyilvántartást.

### **Pályázati feltételek:**

- létesítmény/épületüzemeltetési munkakörben szerzett legalább 3-5 éves vezetői szakmai tapasztalat
- felhasználói számítógépes ismeretek
- kiváló szervezőképesség, magas szintű problémamegoldó képesség, precizitás, minőségi munkára való törekvés, határidőkre való figyelem, önálló munkavégzési képesség

- előnyt jelent: műszaki felsőfokú végzettség, valamint színházi/előadóművészeti létesítményben üzemeltetői vezetőként vagy egyéb munkakörben szerzett gyakorlat.

A munkakör 2023. január 1-től tölthető be.

### **A pályázat benyújtásának módja:**

A fényképes önéletrajzot a [fomernok@vigszinhaz.hu](mailto:fomernok@vigszinhaz.hu) e-mail címen lehet benyújtani Illyés Ákos főmérnök részére.

A munkakörrel kapcsolatos bővebb információt Illyés Ákos főmérnök ad a következő telefonszámon: +36-1-340-4650 / 108-as mellék.

Budapest, 2022. november 20.

### **Vígszínház Nonprofit Kft.**

1137 Budapest, Szent István krt. 14.  
1384 Budapest, Pf. 756  
telefon | +36 1 329 3914 fax | +36 1 329 3919  
e-mail | [vigszinhaz@vigszinhaz.hu](mailto:vigszinhaz@vigszinhaz.hu)  
web | [www.vigszinhaz.hu](http://www.vigszinhaz.hu)